

## Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi

Jalan Menur Pumpungan 32, Sukolilo, Surabaya 60118

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / DINAS PERPUSTAKAAN DAN

KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR / Bidang Pelayanan Perpustakaan

dan Informasi

# Layanan Pengembalian Buku

No. SK :

## Persyaratan

1. Buku yang Dipinjam
2. Struk Bukti Peminjaman

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan buku yang telah dipinjam
2. Memeriksa kesesuaian antara buku yang dikembalikan dengan data yang terdapat pada data base layanan perpustakaan
3. Memproses pengembalian buku melalui database layanan perpustakaan
4. Mencetak struk pengembalian
5. Terjadi masalah terhadap perangkat hardware dan atau software komputer layanan pendaftaran anggota
6. Memberikan stempel kembali, paraf dan tanggal dikembalikan pada struk pengembalian/ struk peminjaman sebelumnya
7. Menerima struk bukti kembali dan informasi suspend jika terjadi keterlambatan
8. Menyusun data dan membuat pengembangan kebijakan pengembalian buku

## Waktu Penyelesaian

8 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan Pengembalian Buku / Perpanjangan Buku

## Pengaduan Layanan

## **Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi**

Jalan Menur Pumpungan 32, Sukolilo, Surabaya 60118



Pemerintah Provinsi Jawa Timur / DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR / Bidang Pelayanan Perpustakaan  
dan Informasi

Penanganan pengaduan diarahkan kepada Kasi Pelayanan Perpustakaan