



Layanan Peminjaman Buku

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Kartu Anggota Perpustakaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima anggota perpustakaan yang akan meminjam buku dengan menyerahkan kartu anggota dan buku yang akan dipinjam
2. Memasukkan data anggota (sistem barcode pada kartu anggota) pada komputer
3. Memeriksa data jumlah peminjaman buku, yaitu maksimal 2 buku per anggota
4. Memasukkan data buku (sistem barcode pada buku) yang akan dipinjam Print bukti transaksi peminjaman
5. Melakukan stempel tanggal pengembalian pada slip tanggal kembali dan menggesek buku pada penetral
6. Menyerahkan buku yang sudah diproses pinjam beserta print bukti transaksi dan kartu anggota
7. Menyusun dan membuat data perkembangan peminjaman buku

Waktu Penyelesaian

8 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Peminjaman Buku

Pengaduan Layanan



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR

Jl. Menur Pumpungan No.32, Menur Pumpungan, Kec. Sukolilo, Kota SBY, Jawa Timur 60118
60118 0315947830

www.disperpusip.jatimprov.go.id

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PROVINSI JAWA TIMUR

Penanganan pengaduan diarahkan kepada Kasi Pelayanan Perpustakaan