



Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi

Jalan Menur Pumpungan 32, Sukolilo, Surabaya 60118

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / DINAS PERPUSTAKAAN DAN

KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR / Bidang Pelayanan Perpustakaan

dan Informasi

Layanan Peminjaman Buku

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Kartu Anggota Perpustakaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan Kartu Anggota dan Buku yang akan dipinjam
2. Memeriksa pada data base status peminjaman pemustaka yang bersangkutan (sedang tidak mempunyai tanggungan pinjaman/ tidak melebihi quota perpanjangan, tidak melewati jatuh tempo)
3. Memastikan dan menyampaikan kondisi fisik buku yang akan dipinjam
4. Memproses peminjaman melalui database
5. Mencetak struk peminjaman dan menandatangani
6. Terjadi masalah terhadap perangkat hardware dan atau software komputer layanan pendaftaran anggota
7. Menandatangani dan mendapat penjelasan tentang tanggal jatuh tempo pengembalian buku yang dipinjam
8. Memberi stempel pengembalian dan menyimpan struk peminjaman pada kantung buku
9. Menyimpan struk yang lain sebagai arsip
10. Menerima buku yang dipinjam
11. Menyusun data dan membuat pengembangan kebijakan peminjaman buku

Waktu Penyelesaian

8 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Peminjaman Buku

Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi

Jalan Menur Pumpungan 32, Sukolilo, Surabaya 60118



Pemerintah Provinsi Jawa Timur / DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR / Bidang Pelayanan Perpustakaan
dan Informasi

Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan diarahkan kepada Kasi Pelayanan Perpustakaan