



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Gunung Tembak RT.6 No. 6 Kel. Kampung Enam Kec. Tarakan Timur Kota Tarakan 77123  
05513807009

[nakerperind.tarakan.kota.go.id](http://nakerperind.tarakan.kota.go.id)

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

# Pembuatan Kartu Pencari Kerja (AK-1)

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau foto copy yang dilegalisir
2. Ijasah terakhir atau foto copy yang dilegalisir
3. Pas foto hitam putih atau berwarna ukuran 2 X 3 cm sebanyak 2 (dua) lembar
4. Surat keterangan pengalaman kerja bila ada
5. Mengisi blanko/formulir yang telah disediakan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Gunung Tembak RT.6 No. 6 Kel. Kampung Enam Kec. Tarakan Timur Kota Tarakan 77123  
05513807009

[nakerperind.tarakan.kota.go.id](http://nakerperind.tarakan.kota.go.id)

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja



## DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA TARAKAN Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Publik

No	Uraian Kegiatan	Pemohon	Petugas Antar Kerja	Pengantar Kerja	Lama Proses	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Dengan Persyaratan yang lengkap pencari kerja mendaftarkan diri ke loket pengurusan Kartu Pencari Kerja (AK-1) di Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Tarakan	Mulai				
2	Petugas antar kerja memeriksa persyaratan berkas pencari kerja, jika persyaratan belum lengkap dikembalikan kepada pencari kerja untuk dilengkapi	Daftar Mengisi Formulir	Periksa Persyaratan Lengkap? (Ya/Tidak)		5 (lima) Menit	
3	Jika telah lengkap, Pengantar Kerja mewawancarai pencari kerja, dengan mengisi blanko biodata pencari kerja (AK-2)		Wawancara & Isi Biodata		5 (lima) Menit	
4	Selesai wawancara dan pengisian blanko, selanjutnya data pencari kerja diproses secara online untuk diterbitkan kartu pencari kerja (AK-1)		Proses data Online & Terbitkan AK-1		10 (Sepuluh) Menit	
5	Blanko AK-1 disampaikan kepada Pengantar Kerja untuk ditandatangani			Tandatangan	2 (dua) Menit	
6	Pemohon menerima kartu pencari kerja (AK-1) yang telah ditandatangani	Selesai	Catat & serahkan ke pemohon			
<b>Jumlah Waktu Pelayanan</b>					22 (dua puluh dua) Menit	

Pendaftaran Kartu Pencari Kerja (AK-1)

1. Dengan persyaratan yang lengkap pencari kerja mendaftarkan ke loket pengurusan kartu kuning (AK-1) di Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Tarakan

2. Persyaratan yang telah diserahkan oleh pencari kerja, diperiksa oleh Pengantar Kerja

3. Jika persyaratan belum lengkap, dikembalikan kepada pencari kerja untuk dilengkapi



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Gunung Tembak RT.6 No. 6 Kel. Kampung Enam Kec. Tarakan Timur Kota Tarakan 77123  
05513807009

[nakerperind.tarakan.kota.go.id](http://nakerperind.tarakan.kota.go.id)

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

### Waktu Penyelesaian

22 Menit

0

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Pencari Kerja (AK-1)

### Pengaduan Layanan

0551-3807009