



## Desa Penggalang

Jl Balai Desa No 02 Penggalang 53271 02826181554

[penggalang-adipala.cilacapkab.go.id](http://penggalang-adipala.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Adipala / Desa Penggalang

# Surat Pengantar pindah penduduk

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT/RW
2. Membawa surat pindah dari tempat asal
3. Membawa KK yang dipecah/akan ditumpangi
4. Membawa fotocopi surat nikah/akta cerai apabila yang pindah statusnya mengalami perubahan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke balai desa dengan membawa surat pengantar RT/RW dan persyaratan lainnya
2. Petugas akan melayani/membuatkan surat surat yang dibutuhkan
3. Berkas diserahkan kepada Kepala Desa/Sekdes untuk penandatanganan
4. Berkas diserahkan kepada pemohon apabila sudah ditandatangani, Apabila pindah datang/keluar antar Desa/Kelurahan dalam satu kecamatan, maka proses selanjutnya cukup di Kantor Kecamatan Apabila pindah datang/keluar antar Kab/Provinsi, maka proses selanjutnya cukup di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

Penerimaan berkas dan penelitian 3 menit

Pembuatan pengantar pindah 15 menit

Pengagendaan/registrasi 2 menit

Penandatanganan berkas 10 menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Desa Penggalang

Jl Balai Desa No 02 Penggalang 53271 02826181554

[penggalang-adipala.cilacapkab.go.id](http://penggalang-adipala.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Adipala / Desa Penggalang

1. Surat Keterangan Pindah Datang

### Pengaduan Layanan

Facebook Desa