

Kelurahan Prajurit Kulon



Jl Prajurit Kulon Gg IV/136 61326 0321329917

kel-pralon@mojokertokota.go.id

Pemerintah Kota Mojokerto / Pemerintah Kecamatan Prajurit Kulon / Kelurahan Prajurit Kulon

Surat Keterangan

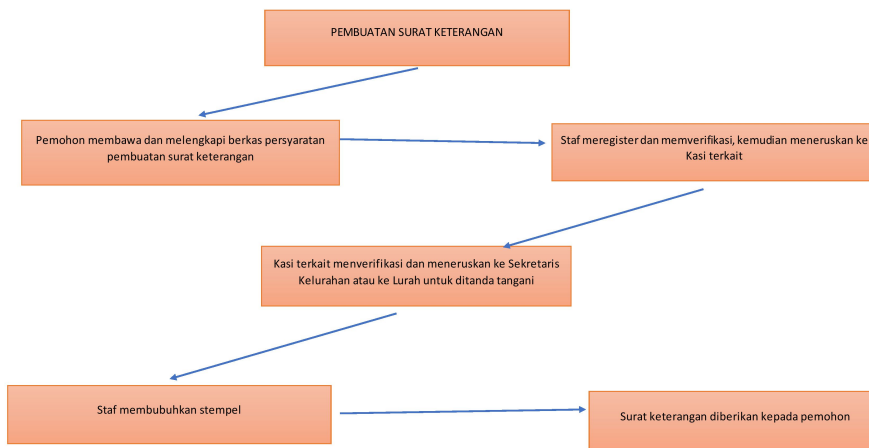
No. SK :

Persyaratan

1. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
2. Membawa fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Membawa surat pengantar dari RT/RW
4. Membawa Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

BAGAN SOP SURAT KETERANGAN KELURAHAN PRAJURIT KULON



1. Pemohon membawa dan melengkapi berkas persyaratan pembuatan surat keterangan
2. Staf meregister dan memverifikasi, kemudian meneruskan ke Kasi terkait
3. Kasi terkait memverifikasi dan meneruskan ke Sekretaris Kelurahan atau ke Lurah untuk ditanda tangani
4. Staf membubuhkan stempel
5. Surat keterangan diberikan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

Kelurahan Prajurit Kulon



Jl Prajurit Kulon Gg IV/136 61326 0321329917

kel-pralon@mojokertokota.go.id

Pemerintah Kota Mojokerto / Pemerintah Kecamatan Prajurit Kulon / Kelurahan Prajurit Kulon

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. semua surat keterangan

Pengaduan Layanan

Staf menerima permohonan, pengaduan beserta berkas-berkasnya kemudian diproses ke kasi terkait. Kemudian akan diteruskan ke Sekretaris Kelurahan atau ke Lurah Prajurit Kulon untuk ditanda tangani.