

# Kelurahan Prajurit Kulon



Jl Prajurit Kulon Gg IV/136 61326 0321329917

[kel-pralon@mojokertokota.go.id](mailto:kel-pralon@mojokertokota.go.id)

Pemerintah Kota Mojokerto / Pemerintah Kecamatan Prajurit Kulon / Kelurahan Prajurit Kulon

## Surat Keterangan

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
2. Membawa fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Membawa surat pengantar dari RT/RW
4. Membawa Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

BAGAN SOP SURAT KETERANGAN KELURAHAN PRAJURIT KULON



1. Pemohon membawa dan melengkapi berkas persyaratan pembuatan surat keterangan
2. Staf meregister dan memverifikasi, kemudian meneruskan ke Kasi terkait
3. Kasi terkait memverifikasi dan meneruskan ke Sekretaris Kelurahan atau ke Lurah untuk ditanda tangani
4. Staf membubuhkan stempel
5. Surat keterangan diberikan kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

## Kelurahan Prajurit Kulon



Jl Prajurit Kulon Gg IV/136 61326 0321329917

[kel-pralon@mojokertokota.go.id](mailto:kel-pralon@mojokertokota.go.id)

Pemerintah Kota Mojokerto / Pemerintah Kecamatan Prajurit Kulon / Kelurahan Prajurit Kulon

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. semua surat keterangan

### Pengaduan Layanan

Staf menerima permohonan, pengaduan beserta berkas-berkasnya kemudian diproses ke kasi terkait. Kemudian akan diteruskan ke Sekretaris Kelurahan atau ke Lurah Prajurit Kulon untuk ditanda tangani.