



Kecamatan Waru

Jl. Brigjen Katamso No.1 Janti Kecamatan Waru Jam Kerja : Senin - Kamis : 08.00 - 15.00

Jumat : 08.00 - 13.00 Jam Istirahat Tetap Dilayani 61256 0

waru.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Waru

Penerbitan Kartu Keluarga WNI Karena Pencatatan Biodata WNI

No. SK : 000.8.3.2/428/438.7.6/2024

Persyaratan

1. Tatap Muka 1. Kartu Keluarga 2. Surat kelahiran dari RS/ Bidan / Klinik / Puskesmas 3. Mengisi Formulir F-1.01 dan F-1.02 4. KTP-el orang tua 5. Buku Nikah/ Akta Perkawinan orangtua 6. Nomor handphone dan email pribadi 7. Surat Pengantar RT, RW 8. Ijazah sekolah (bagi yang sudah memiliki)
2. Pelayanan Daring 1. Hasil Scan Kartu Keluarga Asli 2. Hasil Scan Surat kelahiran dari RS/ bidan / Klinik / Puskesmas 3. Hasil Scan Formulir F-1.01 dan F-1.02 4. Hasil Scan KTP-el orang tua 5. Hasil Scan Buku Nikah/ Akta Perawinan 6. Nomor Telepon dan email 7. Hasil scan Surat Pengantar RT, RW 8. Hasil scan Ijazah sekolah (bagi yang sudah memiliki)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Waru

Jl. Brigjen Katamso No.1 Janti Kecamatan Waru Jam Kerja : Senin - Kamis : 08.00 - 15.00

Jumat : 08.00 - 13.00 Jam Istirahat Tetap Dilayani 61256 0

waru.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Waru

1. Pelayanan Tatap Muka a. Pemohon mengajukan berkas ke kantor Kecamatan; b. Petugas melakukan proses input dan verifikasi data pemohon; Apabila berkas lengkap dan valid akan diproses. Berkas kurang lengkap atau tidak valid akan dikembalikan ke pemohon; c. Petugas memberikan tanda terima pengambilan KK; d. Pencetakan KK; e. Pemohon dapat mengambil KK di Kecamatan atau cetak mandiri melalui link cetak yang dikirim email.
2. Pelayanan Secara Daring Mandiri a. Pemohon mengakses alamat plavon.sidoarjokab.go.id; b. Pemohon Memilih menu pengajuan ; c. Pemohon memilih sub menu KK; d. Pemohon memilih sub menu tambah biodata; e. Mengisi data permohonan; f. Upload data persyaratan; g. Proses input dan verifikasi data oleh operator kecamatan; h. Data persyaratan yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi dan harus dipenuhi pemohon paling lambat pukul 12.00 WIB keesokan harinya; i. Proses pengajuan TTE KK; j. Pemohon dapat mengambil KK di Kecamatan atau cetak mandiri melalui link cetak yang dikirim email.
3. Pelayanan secara daring melalui Petugas registrasi adminduk di Desa/Kelurahan a. Pemohon menyerahkan berkas permohonan kepada petugas di kantor desa/kelurahan; b. Petugas melakukan verifikasi dan entri data serta upload data persyaratan melalui aplikasi plavon Dukcapil; c. Proses input dan verifikasi data oleh operator kecamatan; d. Data persyaratan yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi dan harus dipenuhi pemohon paling lambat pukul 12.00 WIB keesokan harinya; e. Proses pengajuan TTE KK; f. Pemohon dapat mengambil KK di Kecamatan atau cetak mandiri melalui link cetak yang dikirim email.
4. Catatan: Pengambilan dokumen adminduk dapat dilakukan oleh pemohon atau anggota keluarga dalam satu Kartu Keluarga.

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Jika berkas lengkap dan tidak terkendala teknis

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga WNI

Pengaduan Layanan



Kecamatan Waru

Jl. Brigjen Katamso No.1 Janti Kecamatan Waru Jam Kerja : Senin - Kamis : 08.00 - 15.00

Jumat : 08.00 - 13.00 Jam Istirahat Tetap Dilayani 61256 0

waru.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Waru

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kantor Kecamatan Waru

Jl. Brigjen Katamso No.1, Janti

a. Telepon : -

b. Faksimile : -

c. Email : waru.sidoarjokab@gmail.com

d. Hotline WA : 087741309650

e. Media Sosial :

- Instagram : [kec_warusidoarjo](#)

- Facebook : [kecamatan waru](#)

- Tiktok : [kecamatan waru](#)

f. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!

- Website : www.lapor.go.id

- SMS : melalui nomor 1708

- Twitter : [@lapor1708](#)

- Aplikasi : android/iOS : SP4N-LAPOR!