



Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

Pengantar Kependudukan (Permohonan Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Rt/Rw
2. Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian
3. Surat pernyataan bermeterai yang diketahui Rt dan Rw setempat
4. Foto copy dokumen yang ada

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menyapa pemohon dan menerima berkas dari pemohon
2. Petugas memeriksa berkas dan mencatat dalam aplikasi / agenda
3. Menandatangani surat pengantar
4. Membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Apabila Kepala Desa atau Sekretaris Desa berada ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah Datang Antar Kecamatan Dalam Satu Kabupaten (F.1-31)

Pengaduan Layanan



Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

Pengaduan dilakukan secara berjenjang :

1. Kepala Seksi Pemerintahan
2. Sekretaris Desa
3. Kepala Desa

Sarana yang digunakan dalam penanganan pengaduan :

1. Ruang tunggu / ruang tamu bagi yang datang langsung
2. Kotak saran yang berada di ruang pelayanan
3. Email : desapamulihan012@gmail.com
4. Laporan SP4N