



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Jl. Ijen No. 30 A 65116 0341362005

<https://dispussipda.malangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Malang / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Layanan Drive Thru

No. SK :

Persyaratan

1. Menunjukkan Kartu Tanda Anggota Perpustakaan
2. Menunjukkan bukti pesanan di aplikasi

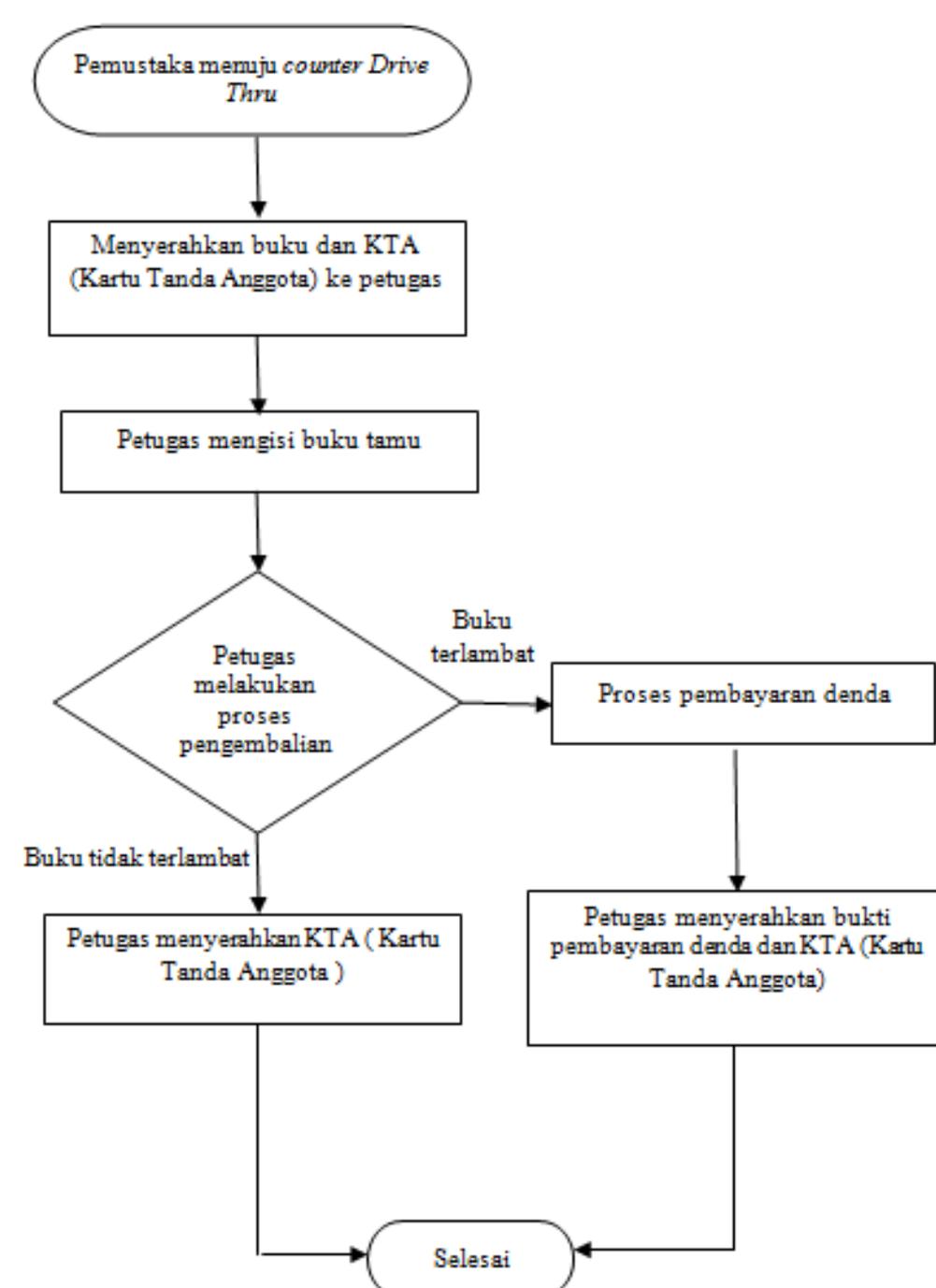
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Jl. Ijen No. 30 A 65116 0341362005

<https://dispussipda.malangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Malang / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah



1. Pemustaka menuju loket drivethru di area parkir Perpustakaan
2. Untuk pengembalian, Pemustaka langsung mengembalikan buku pinjaman
3. Untuk pengambilan pesanan buku, pemustaka menunjukkan bukti pemesanan di aplikasi
4. Selesai proses, pemustaka bisa langsung meninggalkan lokasi tanpa perlu turun dari kendaraan

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Jl. Ijen No. 30 A 65116 0341362005

<https://dispussipda.malangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Malang / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

5 Menit

Layanan Drivethru melayani pengembalian buku dan pengambilan pesanan buku. Pemustaka cukup mengakses loket drivethru dari kendaraan, tidak perlu turun. Proses mengembalikan buku langsung dilayani petugas, demikian pula pengambilan buku pesanan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jasa Layanan Drive Thru

Pengaduan Layanan

0341362005