



## Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

# Pengantar Kependudukan

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Rt/Rw
2. Surat pindah datang antar kabupaten/provinsi
3. Alamat kedatangan
4. Identitas lainnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petuas menyapa pemohon dan menerima berkas dari pemohon
2. Petugas memeriksa berkas dan mencatat dalam aplikasi/agenda
3. menandatangani surat pengantar
4. Membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

Apabila Kepala Desa atau Sekretaaris Desa berada ditempat

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat pengantar pindah datang antar kabupaten/provinsi

## Pengaduan Layanan



## Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

Pengaduan dilakukan secara berjenjang :

1. Kepala Seksi Pemerintahan
2. Sekretaris Desa
3. Kepala Desa

Sarana yang digunakan dalam penanganan pengaduan

1. Ruang tunggu / ruang tamu bagi yang datang langsung
2. Kotak saran yang ada di ruang pelayanan
3. Email : [desapamulihan012@gmail.com](mailto:desapamulihan012@gmail.com)
4. Laporan SP4N