



Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

Pengantar Kependudukan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Rt/Rw
2. Kartu Keluarga asli
3. KTP El asli
4. Alamat tujuan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menyapa pemohon dan menerima berkas dari pemohon
2. Petugas memeriksa berkas dan mencatat dalam aplikasi / agenda
3. Menandatangani surat pengantar
4. Membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Apabila Kepala Desa atau Sekretaris Desa berada ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat pengantar pindah antar kabupaten/provinsi

Pengaduan Layanan



Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

Penanganan pengaduan dilakukan secara berjenjang :

1. Kepala Seksi Pemerintahan
2. Sekretaris Desa
3. Kepala Desa

Sarana yang digunakan dalam penanganan pengaduan :

1. Ruang tamu / ruang tunggu bagi yang datang langsung
2. Kotak saran yang berada di ruang pelayanan
3. Email : desapamulihan012@gmail.com
4. Laporan SP4N