



## Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

# Penngantar Kependudukan

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Rt/Rw
2. Kartu keluarga asli
3. KTP El asli
4. Alamat tujuan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menyapa pemohon dan menerima berkas dari pemohon
2. Memeriksa berkas dan mencatat dalam aplikasi / agenda
3. Menandatangani Surat Pengantar
4. Membubuhkan stempel dan menyerahkan berkas kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

Apabila Kepala Desa atau Sekretaris Desa berada ditempat

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah antar Kecamatan dalam Kabupaten

## Pengaduan Layanan



## Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

Penanganan pengaduan dilakukan secara berjenjang :

1. Kepala Seksi Pemeerintahan
2. Sekretaris Desa
3. Kepala Desa

Sarana yang digunakan dalam pengangana pengaduan :

1. Ruang tamu / Ruang tunggu bagi yang datang langsung
2. Kotak saran yang berada di ruang pelayanan
3. Email : [desapamulihan013@gmail.com](mailto:desapamulihan013@gmail.com)

Lapor SP4N