



Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

Penngantar Kependudukan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Rt/Rw
2. Kartu keluarga asli
3. KTP El asli
4. Alamat tujuan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menyapa pemohon dan menerima berkas dari pemohon
2. Memeriksa berkas dan mencatat dalam aplikasi / agenda
3. Menandatangani Surat Pengantar
4. Membubuhkan stempel dan menyerahkan berkas kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Apabila Kepala Desa atau Sekretaris Desa berada ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah antar Kecamatan dalam Kabupaten

Pengaduan Layanan



Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

Penanganan pengaduan dilakukan secara berjenjang :

1. Kepala Seksi Pemeerintahan
2. Sekretaris Desa
3. Kepala Desa

Sarana yang digunakan dalam pengangana pengaduan :

1. Ruang tamu / Ruang tunggu bagi yang datang langsung
2. Kotak saran yang berada di ruang pelayanan
3. Email : desapamulihan013@gmail.com

Lapor SP4N