

Upt Pemeliharaan Kebinamargaan Bangunan dan Tata Ruang Wilayah Jatitujuh

Jln. Jatitujuh-Wanasalam no.1 45458 082321001517

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang / Upt
Pemeliharaan Kebinamargaan Bangunan dan Tata Ruang Wilayah Jatitujuh

Konsultasi

No. SK :

Persyaratan

1. Masyarakat Menyampaikan surat permohonan tertulis yang berisi : - Materi Konsultasi secara jelas. - Waktu kunjungan konsultasi; dan - Nomor kontak person yang dapat dihubungi. Ditujukan ke alamat : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Majalengka Jalan K. H. Abdul Halim No.99 Kelurahan Majalengka Kulon, Kabupaten Majalengka.
2. Hadir Langsung di Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Majalengka (sesuai alamat diatas), menunjukkan identitas pribadi dan mengisi buku tamu. (Informasi / data yang diminta dalam kewenangan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Majalengka

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna Layanan Menyampaikan Surat Resmi Ditujukan Kepada kepala Dinas / Sekretaris Dinas.
2. Pengguna Layanan menyampaikan surat resmi ditujukan kepada bidang (sesuai bidang informasi yang diperlukan)
3. Kepala Dinas / Sekretaris Dinas mendisposisikan / menugaskan pejabat / pegawai yang berkompeten untuk memberikan informasi pelayanan publik.
4. Bidang yang bersangkutan mendisposisikan / meugaskan pejabat / pegawai yng berkompeten untuk memberikan informasi pelayanan publik.
5. Pejabat / pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan informasi kepada pengguna layanan (pemohon).
6. .Pengguna Layanan (pemohon) dating langsung ke kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dengan menunjukkan identitas pribadi, untuk mendapatkan informasix

Waktu Penyelesaian

Upt Pemeliharaan Kebinamargaan Bangunan dan Tata Ruang Wilayah Jatitujuh

Jln. Jatitujuh-Wanasalam no.1 45458 082321001517

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang / Upt
Pemeliharaan Kebinamargaan Bangunan dan Tata Ruang Wilayah Jatitujuh

1 Hari

1. Melalui Surat Permohonan : Menerima jawaban 1 hari sejak surat permohonan diterima oleh bidang yang bersangkutan.

Datang langsung : 1 (satu) jam sejak permintaan informasi disampaikan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap permasalahan yang dikonsultasikan

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada :

Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Majalengka Jalan K. H. Abdul Halim No.99 Kelurahan Majalengka Kulon, Kabupaten Majalengka.