



## DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan KH. Abdul Halim Nomor 97 45418 02338286600

[dpmptsp.majalengkakab.go.id](http://dpmptsp.majalengkakab.go.id)

Pemerintah Kab. Majalengka / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

# Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotokopi ijazah yang dilegalisir
2. Fotokopi STR ATLM atau STR ATLM Sementara bagi tenaga kesehatan WNA yang masih berlaku dan dilegalisir
3. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki Surat Izin Praktik
4. Surat Keterangan dari Pimpinan sarana Pelayanan kesehatan yang menyebutkan tanggal mulai bekerja
5. Pas foto terbaru ukuran 4X6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berlatar belakang merah
6. Rekomendasi dari Dinas Kesehatan
7. Rekomendasi dari PATELKI
8. Untuk praktik pada fasyankes lain: Surat persetujuan dari atasan langsung bagi ATLM yang bekerja pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan lain secara penuh waktu
9. Fotocopy KTP yang masih berlaku
10. Fotokopi SIP ATLM Kesatu (untuk pengajuan SIP ATLM Kedua)
11. Bagipemohon SIP antar/lintas Kabupaten /Kota dilampirkan: -Surat Keterangan Praktik dari Dinas Kesehatan Setempat
12. Asli Surat Izin Praktik Teknologi Laboratorium Medik bagi yang pembaharuan/Perpanjangan Surat Izin Praktik Teknologi Laboratorium Medik

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Jalan KH. Abdul Halim Nomor 97 45418 02338286600

[dpmpmsp.majalengkakab.go.id](http://dpmpmsp.majalengkakab.go.id)

## Pemerintah Kab. Majalengka / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

1. Pemohon meminta informasi perizinan pada petugas customer service kemudian mengisi dan menandatangani formulir permohonan
2. Pemohon melengkapi persyaratan kemudian menyerahkan ke petugas loket
3. Petugas loket memeriksa kelengkapan persyaratan kemudian mendaftarkan permohonan jika persyaratan lengkap dan mencetak SuratKetetapanRetribusi Daerah (SKRD)
4. Setelah didaftarkan kemudian berkas diserahkan kepada Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Sosial dan Budaya untuk dilakukan verifikasi
5. Kemudian berkas diserahkan ke petugas operator back office untuk dilakukan entry data dan proses pembuatan surat izin
6. Validasi surat izin oleh Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Sosial dan Budaya
7. Validasi surat izin oleh Kepala Bidang Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Ekonomi, Sosial dan Budaya
8. Penandatanganan SKRD sekaligus pembubuhan paraf dalam surat izin oleh Sekretaris Dinas
9. Persetujuan dan penandatanganan surat izin oleh Kepala Dinas
10. Penomoran dan penyerahan surat izin oleh petugas pengambilan izin

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian 1 hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. IZIN PRAKTIK AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK

### Pengaduan Layanan

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Jalan KH. Abdul Halim Nomor 97 45418 02338286600

[dpmptsp.majalengkakab.go.id](http://dpmptsp.majalengkakab.go.id)

Pemerintah Kab. Majalengka / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Aduan, saran dan masuk dapat dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Datang ke Dinas PMPTSP: Jalan KH Abdul Halim No.97 Majalengka 45418.
2. Telp/ Faximile: (0233) 8286600
3. Email: [perizinanmajalengka.kab@gmail.com](mailto:perizinanmajalengka.kab@gmail.com)
4. Website : -
5. Facebook: [@perizinanmajalengka.kab](https://www.facebook.com/perizinanmajalengka.kab)

Instagram: [@perizinan.majalengka](https://www.instagram.com/perizinan.majalengka)