



Ijin Pelayanan Sewa Kios

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Tagihan Sewa
2. Data Pemakai Kios
3. Surat Perjanjian Lama

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengadministrasi Umum menginventarisir para Penyewa Kios sebagai dasar untuk membuat surat pemberitahuan tagihan sewa kios pasar dan menyampaikan kepada Kepala Pasar
2. Kepala Pasar mengecek daftar Para penyewa kios, membuat surat pemberitahuan tagihan dan mendistribusikan kepada penyewa Kios Pasar
3. Bendahara Penerima menerima pembayaran sewa kios, membuat bukti tanda terima, menyampaikan bukti penerimaan kepada penyewa, Kepala Pasar, Staf Administrasi dan menyetorkan ke Kas Daerah melalui Bank Jateng

Waktu Penyelesaian

3 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kwitansi Penyetoran

Pengaduan Layanan



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan

JL. HANG TUAH NOMOR 21-25 52111 350639

Pemerintah Kota Tegal / Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah,
dan Perdagangan

1. Langsung dapat dilakukan melalui Petugas
2. Melalui telepon
3. Mengirim surat