



Kecamatan Dolopo

Jl. Raya Dolopo No. 402 63174 0351365866

www.madiunkab.go.id

Pemerintah Kab. Madiun / Kecamatan Dolopo

Pelayanan Rekomendasi Permohonan Penyaluran Dana Transfer Bagi Desa

No. SK :

Persyaratan

1. Peraturan Desa tentang RPJMDes (Rencana Pembanguna Jangka Menengah Desa)
2. Peraturan Desa tentang RKPDes (Rencana Kerja Pemerintah Desa)
3. Peraturan Desa tentang APBDDes (Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa) Tahun Anggaran Berjalan;
4. Peraturan Desa tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Lokal Berskala Desa;
5. Peraturan Desa tentang Kedudukan Keuangan Kepala Desa dan Perangkat Desa;
6. Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan PelaksanaPengelolaan Keuangan Desa (PPKD);
7. Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Tim Pengelola Kegiatan (TPK);
8. Laporan Tahunan Updating EPDes/Kel tahun sebelumnya;
9. Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDDes tahun sebelumnya;
10. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) tahun sebelumnya;
11. Laporan Realisasi Pelaksanaan Dana Tansfer (ADD/DD/PAJAK/RETRIBUSI)
12. Surat Pernyataan Kepala Desa yang menyatakan kegiatan dan SPJ tahun sebelumnya telah selesai 100%
13. Pengantar Camat yang memuat Rekomendasi Sesuai jenis Penyaluran yang dibuat oleh Desa
14. Permohonan Penyaluran dari Desa;
15. Pakta Integritas ditandatangani Kades bermaterai Rp.10.000,- (Seuluh Ribu Rupiah)
16. SK. Kades tentang Pengangkatan Bendahara Desa;
17. Fotocopy KTP-el Kades dan Bendahara Desa
18. Fotocopy Rekening Kas Desa (GIRO)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Dolopo

Jl. Raya Dolopo No. 402 63174 0351365866

www.madiunkab.go.id

Pemerintah Kab. Madiun / Kecamatan Dolopo

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) Rekomendasi Permohonan Penyaluran Dana Transfer bagi Desa

No	Kegiatan	PELAKSANA				Mutu Baku			Ket
		Camat	Kasi Pemerintahan	Staf	Tim Fasilitasi	Pemerintah Desa	Kelengkapan	Waktu	
1	Seksi Tata Pemerintahan menerima pengajuan penyaluran ADD dari Desa								
2	Pengecekan persyaratan kelengkapan dan kebenaran berkas								
3	Melakukan cek verifikasi dan validasi berkas, bila lengkap dan benar diproses, bila salah/kurang dikembalikan								
4	Setelah berkas benar Tim Fasilitasi Kecamatan Memberikan Rekomendasi penyaluran								
5	Paraf Tim Fasilitasi Kecamatan di ajukan Ke Camat								
6	Pengambilan arsip untuk kecamatan								
7	Penyerahan Berkas ke Pemohon								

Mengetahui,
Camat Dolopo

Kasi Tata Pemerintahan Desa/Kelurahan

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

MOHAMAD FACHRODIN
NIP 19630214 198503 1 010

1. Tim Kecamatan menerima berkas dari Desa;
2. Tim Kecamatan melaksanakan verifikasi dan validasi data, apabila berkas lengkap segera diproses dan apabila kurang lengkap akan dikembalikan ke Desa untuk dilengkapi;
3. Tim Kecamatan melaporkan ke Camat untuk menerbitkan Rekomendasi Penyaluran;
4. Tim Kecamatan mengeluarkan Berita Acara Verifikasi kelengkapan usulan penyaluran Alokasi Dana Desa/ Dana Desa;
5. Tim Kecamatan dan perwakilan dari Desa mengirim berkas penyaluran lengkap dengan Rekomendasi Penyaluran dan Berita Acara Verifikasi kelengkapan usulan penyaluran Alokasi Dana Desa/Dana Desa ke dinas PMD Kabupaten Madiun.

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Apabila persyaratan lengkap dan pejabat yang berwenang menandatangani berada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Dolopo

Jl. Raya Dolopo No. 402 63174 0351365866

www.madiunkab.go.id

Pemerintah Kab. Madiun / Kecamatan Dolopo

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Permohonan Penyaluran Dana Transfer Bagi Desa

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan diterima melalui:
 - a. Petugas di loket pelayanan;
 - b. Kotak Saran;
 - c. Nomor telepon (0351)365866, 367633
 - d. Nomor WA 0812 3030 0747