



Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

Pengantar Legalisasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Rt/Rw
2. Foto Copy KK
3. Foto Copy KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menyapa dan menerima berkas dari pemohon
2. Memeriksa dan mencatat dalam aplikasi/agenda
3. Menandatangani surat pengantar
4. Membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Apabila Kepala Desa atau Sekretaris Desa ada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengantar Legalisasi Surat Pengantar

Pengaduan Layanan



Kelurahan Pamulihan

pamulihan 53255 05455284654

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Kelurahan Pamulihan

Penanganan pengaduan dilakukan secara berjenjang :

1. Kasi Pemerintahan
2. Sekretaris Desa
3. Kepala Desa

Sarana dalam melakukan pengaduan antara lain :

1. Ruang tamu, untuk pengaduan secara langsung
2. Kotak saran
3. Kontak person. 081290084823
4. Imail . desapamulihan012@gmail.com
5. Lapor SP4N