



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Sei Sesayap Komplek Islamic Center 77124 055132005

dispuspan.tarakankota.go.id

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pelayanan Inklusi Sosial (Pelatihan)

No. SK : 000.8.3.2/644/DISPUSPAN

Persyaratan

1. Surat tugas dari organisasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Peserta pelatihan mengisi daftar hadir (sesuai surat tugas dari organisasi yang bekerjasama),
2. Petugas mengarahkan peserta menuju ruang pertemuan/pelatihan,
3. Kegiatan pelatihan dimulai dengan acara pembukaan oleh pejabat yang berwenang yang dihadiri oleh tamu undangan dari OPD teknis terkait dan peserta pelatihan,
4. Setelah acara dibuka secara resmi, kegiatan pelatihan dilanjutkan sesuai dengan jadwal telah ditetapkan,
5. Peserta mengikuti kegiatan pelatihan sesuai jadwal sampai dengan selesai kegiatan pelatihan,
6. Petugas menutup pelatihan secara resmi oleh pejabat yang berwenang dan di hadir oleh OPD teknis terkait, serta seluruh rangkaian kegiatan pelatihan selesai dilaksanakan,
7. Peserta pelatihan menerima sertifikat pelatihan,
8. Pelatihan selesai.

Waktu Penyelesaian

3 Hari

sesuai jadwal pelatihan (8 jam pelajaran / hari)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelatihan

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Sei Sesayap Komplek Islamic Center 77124 055132005

dispuspan.tarakankota.go.id

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. kotak saran

2. email :dispuspan@tarakankota.go.id