



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Sei Sesayap Komplek Islamic Center 77124 055132005

dispuspan.tarakankota.go.id

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pelayanan Paket (Layanan paket pinjam paket buku)

No. SK : 000.8.3.2/644/DISPUSPAN

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. MOU
3. Daftar buku yang dipinjam
4. Anggota perpustakaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka terdaftar sebagai anggota perpustakaan,
2. Pemustaka membuat surat permohonan peminjaman dan daftar buku yang dipinjam,
3. Pemustaka mengunjungi perpustakaan untuk mencari koleksi bahan pustaka/buku yang akan dipinjam
4. Pemustaka menyerahkan buku dan kartu anggota kepada petugas,
5. Petugas memindai barcode pada kartu anggota dan buku yang akan dipinjam,
6. Petugas mencatat tanggal buku kembali pada lidah buku (waktu peminjaman selama 2 bulan),
7. Petugas membuat dan menyerahkan tanda terima daftar daftar buku dipinjam kepada pemustaka untuk ditanda tangani,
8. Petugas menyerahkan buku yang dipinjam,
9. Pemustaka menerima paket buku yang dipinjam.

Waktu Penyelesaian

60 Menit

60 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Sei Sesayap Komplek Islamic Center 77124 055132005

dispuspan.tarakankota.go.id

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Layanan pinjam paket buku

Pengaduan Layanan

1. kotak saran
2. email :dispuspan@tarakankota.go.id