



## Desa Planjan

Jalan Jenderal Suprpto Nomor 05 53274 0282695607

[planjan-kesugihan.cilacapkab.go.id](http://planjan-kesugihan.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Kesugihan / Desa Planjan

# Surat Pengantar Nikah/Andon Nikah

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa surat Pengantar RT/RW
2. Membawa fotokopi KTP, Kartu Keluarga (KK) kedua Calon Mempelai, fotokopi Ijazah, fotokopi Akta Kelahiran, fotokopi Akta Nikah orangtua, pas foto 2x3 background biru 5 lembar pas foto 4x6 background biru 1 lembar
3. Data Pelaksanaan Ijab

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang ke ruang/loket Pelayanan kantor Pemdes
2. Menyerahkan berkas permohonan Pelayanan kepada Petugas Pelayanan di loket Pelayanan, menunggu dikursi tunggu yang tersedia diruang pelayanan sampai dipanggil oleh petugas yang bersangkutan
3. Petugas melakukan pencatatan layanan pada buku agenda pelayanan sesuai katagori permohonan, selanjutnya Petugas akan memproses Permohonan pada aplikasi Pelayanan dengan membuat Surat Pengantar Rekomendasi Nikah
4. Petugas akan memanggil Pemohon untuk pengecekan berkas Pelayanan yang sudah diproses, apabila berkas sudah sesuai, dilanjutkan Pemohon diminta membubuhkan tanda tangan pada kolom Pemohon yang tersedia pada formulir
5. Berkas yang sudah sesuai dan ditandatangani Pemohon dikembalikan pada Petugas untuk selanjutnya ditandatangani oleh Kepala Desa dan dibubuhkan stempel
6. Petugas Pelayanan memanggil Pemohon dan memberikan Berkas Pelayanan yang sudah selesai prosesnya ditingkat Desa sekaligus menyarankan untuk melanjutkan Proses pengurusan ditingkat Kecamatan/KUA

## Waktu Penyelesaian



## Desa Planjan

Jalan Jenderal Suprpto Nomor 05 53274 0282695607

[planjan-kesugihan.cilacapkab.go.id](http://planjan-kesugihan.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Kesugihan / Desa Planjan

15 Menit

1 Menit Pengagendaan layanan

10 Menit proses formulir layanan

1 Menit pengecekan dan penandatanganan oleh Pemohon

1 Menit verifikasi dan pembubuhan paraf oleh petugas dan pejabat setingkat dibawah Kepala Desa atau Sekretaris Desa

2 Menit pengajuan penandatanganan kepada Kepala Desa atau Sekretaris Desa dan pembubuhan stempel dan penyerahan berkas kepada Pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Formulir Rekomendasi Nikah

### Pengaduan Layanan

Pengaduan bisa disampaikan :

- langsung pada Petugas di loket pelayanan
- Melalui Telepon Sekretariat Pemdes
- Melalui e-mail