



## Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jln Raya Padang-Solok KM 20

Arosuka 27365 075531333

[setda.solokkab.go.id](http://setda.solokkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok / Sekretariat Daerah

# Fasilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Persetujuan pimpinan pada telaahan atas informasi tentang peraturan nomenklatur perangkat daerah
2. Menginformasikan ke SKPD dan meminta Surat terkait penataan kelembagaan
3. Data pendukung

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SKPD mengajukan Permohonan fasilitasi penataan kelembagaan perangkat daerah dengan melampirkan surat usulan beserta kajian akademis dan data pendukung
2. BAGIAN ORGANISASI DAN RB 1. Mempelajari berkas lengkap (surat pengantar, naskah akademis dan data pendukung) fasilitasi, bahan dan apabila tidak lengkap dikembalikan ke SKPD 2. Membahas penataan kelembagaan perangkat Daerah dengan SKPD pengusul dan tim penataan kelembagaan Kabupaten Solok. 3. Meneliti dan mereview pembahasan untuk untuk disampaikan ke Gubernur
3. BIRO ORGANISASI SETDA PROV 1. Membahas penataan kelembagaan perangkat daerah bersama Bagian Organisasi Setda pengusul 2. Meneliti dan mereview pembahasan kelembagaan perangkat daerah untuk mendapatkan persetujuan Gubernur.

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Persetujuan Penataan Kelembagaan

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jln Raya Padang-Solok KM 20

Arosuka 27365 075531333

[setda.solokkab.go.id](http://setda.solokkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok / Sekretariat Daerah

Website : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

SMS : 1708

E-mail : [orgsetda@solokkab.go.id](mailto:orgsetda@solokkab.go.id)

Telp : (0755) 31333-31334