



Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jln Raya Padang-Solok KM 20

Arosuka 27365 075531333

setda.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Penyusunan dokumen SOP/Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah Kabupaten Solok

No. SK :

Persyaratan

1. Usulan dari masing-masing SKPD
2. Tupoksi masing-masing SKPD
3. Penetapan SOP tahun sebelumnya
4. RPJMD Kabupaten Solok 2016-2021

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jln Raya Padang-Solok KM 20

Arosuka 27365 075531333

setda.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Sekretariat Daerah



1. Bagian organisasi dalam hal ini Sub. Bagian Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik melaksanakan sosialisasi cara penyusunan SOP dan Bimbingan teknis Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Sabtu, 02 Nov 2024 pukul 20:09. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

2. Setiap SKPD menyusun draft SOP berdasarkan Peraturan yang telah disosialisasikan

3. Setelah ada surat usulan dari SKPD, selanjutnya dibahas bersama tentang draft SOP dimaksud untuk



Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jln Raya Padang-Solok KM 20

Arosuka 27365 075531333

setda.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Draft SOP masing-masing SKPD dan draft Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah

Pengaduan Layanan

Website : www.laport.go.id

SMS : 1708

Email : orgsetda@solokkab.go.id

Telp : (0755) 31333-31334