



## Kecamatan Adipala

JL Raya Adipala, No. 09, Adipala, Cilacap 53271 082320973290

[adipala.cilacapkab.go.id](http://adipala.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Adipala

# Surat Pindah/mutasi penduduk antar Kecamatan

No. SK :

## Persyaratan

1. Untuk Pindah Keluar : Surat Pengantar dari Desa
2. Surat Pengantar Pindah
3. F1-29 (Permohonan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten)
4. FC Surat Nikah
5. FC KTP& KK Asli
6. F1-01 ( Bio Data )
7. Pindah Masuk : Surat Pengantar
8. SKPWNI Asal
9. F-1.15 Permohonan KK Baru WNI
10. F-1.31 Permohonan Pindah Datang WNI antar Kecamatan dalam satu Kabupaten

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kecamatan Adipala

JL Raya Adipala, No. 09, Adipala, Cilacap 53271 082320973290

[adipala.cilacapkab.go.id](http://adipala.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Adipala

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP</b> <b>KECAMATAN ADIPALA</b> <b>PINDAH/MUTASI PENDUDUK</b> <b>ANTAR KECAMATAN</b>	Nomor	04/Sub Um dan Paten/Kec.Adpl/2021						
	Tgl ditetapkan	29 Januari 2021						
	Waktu Pelaksanaan	01 Februari 2021						
	Disahkan Oleh	 Disahkan Oleh <b>CAMAT ADIPALA</b> <b>Drs. TEGUH PRASTOWO, M.Si</b> NIP.10670727.1993021 011						
Kualifikasi Pelaksana :		Memahami aturan dan ketentuan sesuai peraturan yang berlaku						
Pengertian	Suatu kegiatan berupa pelayanan administrasi kependudukan tentang mutasi penduduk antar Kecamatan							
Tujuan	Untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat terkait mutasi /pindah penduduk antar Kecamatan baik itu Pindah keluar maupun pindah masuk dalam wilayah Kabupaten Cilacap.							
Dasar Hukum	1 Peraturan Peraturan Pemerintah RI No.40 Th 2019 ttg Pelaksanaan UUD No.23 Th 2006 ttg Adm Kependudukan sebagai mana telah diubah dengan UUD No 24 th 2013 ttg perubahan atas UUD No.23 Th 2006 ttg Adm Kependudukan 2 Peraturan Presiden RI No.96 th 2018 ttg Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil							
Keterkaitan	SOP Pelayanan Administrasi Kependudukan							
Peringatan	Bila SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada terhambatnya proses pengurusan mutasi penduduk yang diajukan oleh							
Kualifikasi Pelaksana	1. Memahami Peraturan tentang Sistem Administrasi Kependudukan 2. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata							
<b>PROSEDUR</b>								
No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Petugas Pelayanan Umum	Opr SIAK	Kasubag /Kasi	Sekcam	Camat	Persyaratan	Waktu
1	Menerima dan memeriksa berkas						Pindah Keluar : 1. Surat Pengantar dari desa 2. Surat Pengantar Pindah 3. F-1.29 (Fom Permohonan pindah WNI antar Kecamatan dlm Kab	Berkas
2	Mengajukan paraf kepada Kasubag / Kasi							
3	Mengajukan kepada Sekertaris / Camat untuk ditanda tangani						4. F-1.29 (Fom Permohonan pindah WNI antar Kecamatan dlm Kab 4. FC Surat Nikah 5. FC KTP & KK Asli 6.F1-01 (Fom Bio Data)	TTd
4	Diproses oleh Operator SIAK							
5	Berkas Permohonan kembali ke Pelayanan Umum untuk diarsipkan						Pindah Masuk : 1. Surat Pengantar 2. SKPWNI Asal 3. F-1.15 (Fom Permohonan KK Baru WNI 4. F-1.31 (Fom Permohonan Pindah datang WNI antar Kec dlm satu Kab	Berkas diarsipkan hasil proses diserahkan
6	SKPWNI /KK siap diserahkan ke Pemohon							
							<b>Waktu</b>	<b>30 menit</b>

1. Menerima dan memverifikasi berkas, berkas benar dan lengkap langsung di Registrasi adapun berkas yang kurang lengkap dikembalikan ke pemohon
2. Berkas yang sudah di registrasi diajukan ke Kasubag/Kasi/Sekcam untuk ditanda tangani,
3. Berkas yang sudah ditanda tangani diserahkan ke Operator SIAK untuk di input atau diproses
4. Proses Input sudah selesai dilanjutkan dengan cetak SKPWNI bagi pindah keluar dan Cetak KK apabila Pindah Masuk, untuk Cetak KK menunggu Verifikasi dari Disduk Capil Cilacap.
5. SKPWNI sudah tercetak diserahkan ke Pelayanan Umum untuk di tanda tangani oleh Kasubag/Kasi/Sekcam selanjutnya di cap dan diserahkan ke pemohon



## Kecamatan Adipala

JL Raya Adipala, No. 09, Adipala, Cilacap 53271 082320973290

[adipala.cilacapkab.go.id](http://adipala.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Adipala

### Waktu Penyelesaian

10 Menit

1. Menerima dan memverifikasi berkas, berkas benar dan lengkap langsung di registrasi/diagenda,
2. Berkas yang sudah di registrasi diajukan ke Kasubag/Kasi untuk di mintakan tanda tangan
3. Berkas yang sudah ditanda tangani dan dicap diserahkan ke Operator untuk diinput dan diproses
4. Proses berkas sudah selesai, Berkas diarsipkan
5. Cetak SKPWNI/KK apabila pindah masuk
6. Penyerahan SKPWNI kepada pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. SKPWNI untuk pindah keluar dan KK untuk Pindah masuk

### Pengaduan Layanan

Pengaduan layanan melalui Facebook Tepungdumas, Email, Instagram