



Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jln Raya Padang-Solok KM 20

Arosuka 27365 075531333

setda.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Izin Cuti Diluar Tanggungan Negara Bagi Bupati/Wakil Bupati

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan yang ditujukan kepada Gubernur hal ijin cuti di luar tanggungan Negara untuk melaksanakan kampanye/menjadi juru kampanye
2. Jadwal kampanye;
3. SK Tim Kampanye yang mencantumkan nama pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bupati/Wakil Bupati Surat permohonan ijin cuti di luar tanggungan Negara (14 hari kerja sebelum tanggal kampanye) yang ditujukan kepada Gubernur
2. Biro Pemerintahan Setda Prov Melakukan verifikasi terhadap kelengkapan persyaratan administrasi dan membuat naskah Surat ijin cuti di luar tanggungan negara untuk Bupati/Wakil Bupati
3. Gubernur Surat ijin cuti di luar tanggungan negara ditanda tangani

Waktu Penyelesaian

14 Hari

14 (empat belas) hari sejak persyaratan administrasi dinyatakan lengkap diterima.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat ijin cuti di luar tanggungan negara untuk Bupati

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jln Raya Padang-Solok KM 20

Arosuka 27365 075531333

setda.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Sekretariat Daerah

Telp : (0755) 31333-31334

Website : lapor.go.id

SMS : 1708

E-mail : bagpemerintahansetda@solokkab.go.id