



## Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jln Raya Padang-Solok KM 20

Arosuka 27365 075531333

[setda.solokkab.go.id](http://setda.solokkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok / Sekretariat Daerah

# 1. Fasilitasi Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)

No. SK :

## Persyaratan

1. Data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan SKPD (agregat) tahun anggaran T-1
2. Data dukung capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten tahun anggaran T-1
3. Dokumen final Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati tahun anggaran T-1

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jln Raya Padang-Solok KM 20

Arosuka 27365 075531333

[setda.solokkab.go.id](http://setda.solokkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok / Sekretariat Daerah

1. Sekretaris Daerah menyampaikan surat kepada SKPD untuk menyusun laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah pada tahun anggaran T-1 dan menyampaikan capaian kinerja IKK dan data pendukungnya sesuai urusan yang dilaksanakannya.
2. Sekretaris Daerah menyampaikan formulir berita kepada SKPD untuk menyampaikan capaian kinerja data agregat SKPD.

Tim Penyusun LPPD melalui Bagian Pemerintahan melakukan kompilasi laporan LPPD dari setiap SKPD sesuai dengan urusan yang dilaksanakan dan data agregasi dari SKPD

Melakukan rapat koordinasi dengan SKPD dan Tim Penyusun terkait capaian kinerja dan data pendukung (sesuai kebutuhan)

Melakukan evaluasi mandiri melalui pengkajian dan verifikasi terhadap capaian kinerja setiap indikator kinerja kunci

Menyampaikan laporan hasil penyusunan LPPD Kabupaten Solok kepada Bupati

Bupati menyampaikan dokumen LPPD kepada Menteri Dalam Negeri melalui Gubernur sebelum tanggal 31 Maret pada tahun berjalan.



## Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jln Raya Padang-Solok KM 20

Arosuka 27365 075531333

[setda.solokkab.go.id](http://setda.solokkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok / Sekretariat Daerah

### Waktu Penyelesaian

4 Bulan

Desember-Maret

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen LPPD Kabupaten Solok

### Pengaduan Layanan

Telp : (0755) 31333-31334

Website : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)

SMS : 1708

Email : [bagpemerintahansetda@solokkab.go.id](mailto:bagpemerintahansetda@solokkab.go.id)