



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Sei Sesayap Komplek Islamic Center 77124 055132005

[dispuspan.tarakankota.go.id](http://dispuspan.tarakankota.go.id)

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Pelayanan Bimtek/ Sosialisasi Kearsipan

No. SK : 000.8.3.2/644/DISPUSPAN

## Persyaratan

1. Mengajukan Surat Permintaan Layanan Bimtek/Sosialisasi Kearsipan, Minimal 1(satu Minggu) Sebelumnya
2. Pengguna Terdiri Dari Team/Kelompok/Instansi/Organisasi
3. Mengajukan Materi/Tema yang dibutuhkan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas Layanan Menerima Surat Permintaan Layanan BIMTEK/Sosialisasi
2. Petugas Layanan Memeriksa/Mengecek Kualifikasi Permintaan
3. Petugas Layanan Meminta Verifikasi Ke Atasan Langsung dan Menyediakan Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan
4. Pengguna Mengikuti Tata Tertib yang Berlaku

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

Proses permintaan layanan BIMTEK/Sosialisasi 3 (tiga) hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Narasumber, Alat Praktik, Materi Bimtek/Sosialisasi

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Sei Sesayap Komplek Islamic Center 77124 055132005

[dispuspan.tarakankota.go.id](http://dispuspan.tarakankota.go.id)

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Kotak Saran

2. email : [dispuspan@tarakankota.go.id](mailto:dispuspan@tarakankota.go.id)