

Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Imanuddin Pangkalan Bun



Jl. Sultan Syahrir, No. 17 - Pangkalan Bun 74112 053221404

rssi.kotawaringinbaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Kotawaringin Barat / Rumah Sakit Umum Daerah Sultan
Imanuddin Pangkalan Bun

Pengurusan Pensiun

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar direktur
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Daftar riwayat pekerjaan
4. Surat Permintaan Pensiun PNS
5. Data Perorangan Calon Penerima Pensiun
6. Daftar susunan keluarga
7. Fotokopi NIP/Karpeg legaliser
8. Fotokopi SK CPNS+PNS (pengangkatan pertama) legalisir
9. Fotokopi SK Jabatan & Kepangkatan Terakhir legalisir
10. Fotokopi Surat Nikah/Akta Nikah legalisir
11. Akte Kelahiran anak legalisir catatan sipil
12. Pasfoto 4x6 (istri/suami) 5 lbr. Hitam putih tanpa tutup kepala
13. Fotokopi akte kelahiran anak
14. Fotokopi SK Kenaikan Gaji Berkala terakhir dilegalisir
15. Penilaian Prestasi Kerja terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Imanuddin Pangkalan Bun



Jl. Sultan Syahrir, No. 17 - Pangkalan Bun 74112 053221404

rssi.kotawaringinbaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Kotawaringin Barat / Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Imanuddin Pangkalan Bun

Image not found or type unknown



1. Kepegawaian memberikan informasi data pegawai yang MPP (1 tahun sebelum pensiun)
2. Pegawai yang memasuki pensiun Mengumpulkan berkas yang dibutuhkan
3. Memproses berkas rangkap 4 sesuai persyaratan ke Subbagian Kepegawaian
4. Mengirim berkas ke Badan Kepegawaian Kabupaten Kotawaringin Barat
5. Penerbitan SK Pensiun

Waktu Penyelesaian

2 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Imanuddin Pangkalan Bun



Jl. Sultan Syahrir, No. 17 - Pangkalan Bun 74112 053221404

rssi.kotawaringinbaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Kotawaringin Barat / Rumah Sakit Umum Daerah Sultan
Imanuddin Pangkalan Bun

Produk Pelayanan

1. SK Pensiun

Pengaduan Layanan

Keluhan atau komplain disampaikan melalui sarana yang di sediakan oleh RSUD Sultan Imanuddin Pangkalan Bun, antara lain :

1. Email : rsudpbun@gmail.com
2. Surat yang bisa di pertanggung jawabkan.
3. Telephone di nomor (0532) 21240.
4. Sms Center Halo Direktur, nomor 08127777861.
5. Aduan langsung.