



## Desa Planjan

Jalan Jenderal Suprpto Nomor 05 53274 0282695607

[planjan-kesugihan.cilacapkab.go.id](http://planjan-kesugihan.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Kesugihan / Desa Planjan

# Pengantar SKCK

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa surat Pengantar RT/RW
2. Membawa fotokopi KTP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang ke ruang/loket Pelayanan kantor Pemdes
2. Menyerahkan berkas permohonan Pelayanan kepada Petugas Pelayanan di loket Pelayanan, menunggu dikursi tunggu yang tersedia diruang pelayanan sampai dipanggil oleh petugas yang bersangkutan
3. Petugas melakukan pencatatan layanan pada buku agenda pelayanan sesuai katagori permohonan, selanjutnya Petugas akan memproses data Permohonan pada aplikasi Pelayanan dengan membuat Surat Pengantar Catatan Keptiisian
4. Petugas akan memanggil Pemohon untuk pengecekan berkas Pelayanan, apabila berkas sudah sesuai, dilanjutkan membubuhkan tanda tangan pada kolom Pemohon yang tersedia
5. Berkas yang sudah sesuai dan ditandaatangi Pemohon dikembalikan pada Petugas untuk selanjutnya ditandatangani oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa dan dibubuhkan stempel
6. Petugas Pelayanan memanggil Pemohon dan memberikan Berkas Pelayanan yang sudah selesai prosesnya ditingkat Desa sekaligus menyarankan untuk melanjutkan Proses pengurusan ditingkat Kecamatan dan Polsek

## Waktu Penyelesaian



## Desa Planjan

Jalan Jenderal Suprpto Nomor 05 53274 0282695607

[planjan-kesugihan.cilacapkab.go.id](http://planjan-kesugihan.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Kesugihan / Desa Planjan

10 Menit

1 Menit Pengagendaan layanan

5 Menit Pemrosesan layanan

1 Menit pengecekan dan penandatanganan oleh Pemohon

1 Menit verifikasi dan pembubuhan paraf oleh petugas dan pejabat setingkat dibawah Kepala Desa atau Sekretaris Desa

2 Menit penandatanganan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa dan pembubuhan stempel dilanjutkan penyerahan berkas kepada Pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Permohonan SKCK

### Pengaduan Layanan

- Pengaduan disampaikan langsung pada Petugas di loket pelayanan
- Melalui Telepon Sekretariat Pemdes
- Melalui e-mail