



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Surat Keterangan Pindah-Datang Penduduk WNI

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan
2. Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk
3. Kartu Keluarga (KK)
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas front office menerima dan memverifikasi berkas permohonan Surat Pindah-Datang: a). Jika berkas permohonan lengkap dan memenuhi syarat, berkas diserahkan ke Kasi/Kabid untuk di validasi; b). Jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon.
2. Selesai divalidasi, berkas diserahkan ke operator
3. Operator Disdukcapil memproses permohonan Surat Pindah-Datang dan mencatat dalam buku register surat pindah
4. Operator Disdukcapil mencetak KK, KTP dan KIA baru hasil proses permohonan Pindah-Datang Penduduk
5. Pemohon menerima KK, KTP, KIA baru

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Proses verifikasi, validasi dan penerbitan dokumen kependudukan diselesaikan dalam 1 hari kerja, jika berkas persyaratan permohonan sudah lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. KK, KTP, KIA

### Pengaduan Layanan

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/aplikasi/pengaduan>

Layanan Informasi & Pengaduan (Chat WA) : +62 822-9900-3218