



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Surat Keterangan Pindah-Datang Penduduk WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan
2. Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk
3. Kartu Keluarga (KK)
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas front office menerima dan memverifikasi berkas permohonan Surat Pindah-Datang: a). Jika berkas permohonan lengkap dan memenuhi syarat, berkas diserahkan ke Kasi/Kabid untuk di validasi; b). Jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon.
2. Selesai divalidasi, berkas diserahkan ke operator
3. Operator Disdukcapil memproses permohonan Surat Pindah-Datang dan mencatat dalam buku register surat pindah
4. Operator Disdukcapil mencetak KK, KTP dan KIA baru hasil proses permohonan Pindah-Datang Penduduk
5. Pemohon menerima KK, KTP, KIA baru

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Proses verifikasi, validasi dan penerbitan dokumen kependudukan diselesaikan dalam 1 hari kerja, jika berkas persyaratan permohonan sudah lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. KK, KTP, KIA

Pengaduan Layanan

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/aplikasi/pengaduan>

Layanan Informasi & Pengaduan (Chat WA) : +62 822-9900-3218