

# DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA



Jl. Mejobo No.40, Mlati Kidul, Kec. Kota Kudus, Kabupaten Kudus, Jawa Tengah 59319

0291438563

<https://disdikpora.kuduskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

## Legalisasi Ijasah

No. SK :

### Persyaratan

1. fotocopy ijasah
2. ijasah asli

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA

Jl. Mejobo No.40, Mlati Kidul, Kec. Kota Kudus, Kabupaten Kudus, Jawa Tengah 59319

0291438563

<https://disdikpora.kuduskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA

**PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS**  
**DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA**  
Jl. Mejobo Mlati Kidul Telp. (0291) 438563  
Kudus 59319

### PELAYANAN LEGALISASI IJAZAH / STTB

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyesunan, Penetapan dan Penerapan Standart Pelayanan
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pengesahan Foto copy Ijazah, Surat Keterangan Pengganti Ijazah, dan penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah

**PERSYARATAN ADMINISTRASI :**

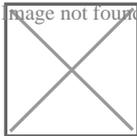
1. Foto copy Ijazah / STTB (Maksimal 10 lembar)
2. Menunjukkan Ijazah / STTB asli
3. Foto copy KTP / KTA / KIA (1 lembar)

**LAYANAN LEGALISASI / STTB**  
**Selesai 24 (Dua Puluh Empat) Menit**

No.	URAIAN	TEMPAT / PETUGAS	WAKTU	KET
1.	Menerima Ijazah	Subbag. Umum dan Kepegawaian	3 Menit	Menerima, membuka, memeriksa dan membaca disertai Ijazah Asli
2.	Mengajukan ke Pimpinan	Subbag. Umum dan Kepegawaian	10 Menit	
3.	Mengagenda Disposisi	Subbag. Umum dan Kepegawaian	10 Menit	
4.	Memberikan Kepada yang Bersangkutan	Subbag. Umum dan Kepegawaian	1 Menit	

1. Pemohon menyampaikan fotocopy ijazah dengan disertai ijazah asli
2. Pengadministrasi Menerima dan mengagenda dokumen
3. Petugas memeriksa dan mengecek kebenaran serta kelengkapan berkas (jika benar distempel legalisir)
4. Jika berkas tidak sesuai dikembalikan kepada pemohon
5. Mengajukan ke Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6. Mengajukan fotocopy ijazah dan berkas asli ke Kepala Dinas untuk dimintakan tanda tangan

# DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA



Jl. Mejobo No.40, Mlati Kidul, Kec. Kota Kudus, Kabupaten Kudus, Jawa Tengah 59319

0291438563

<https://disdikpora.kuduskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Menerima Ijasah
2. Mengajukan ke pimpinan
3. Mengagenda disposisi
4. memberikan kepada yang bersangkutan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Legalisasi Ijasah

## Pengaduan Layanan

1. Pemohon datang langsung ke dinas Pendidikan Jl. Mejobo Mlati Kidul Kudus
2. Telp : (0291) 438563
3. Fax : (0291) 438563
4. E-mail : [disdikpora.kudus@gmail.com](mailto:disdikpora.kudus@gmail.com)