

## Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan

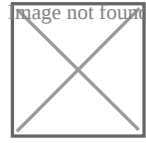
Jl. Gabion, Bagan Deli, Medan Belawan, Medan, Sumatera Utara 20411 0616941016

<https://kkp.go.id/djpt/ppsbelawan>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan / Pelabuhan

Perikanan Samudera Belawan



## Pemanfaatan Tanah Dan Bangunan

No. SK :

### Persyaratan

1. KK
2. KTP,
3. NPWP
4. Surat Permohonan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan

Jl. Gabion, Bagan Deli, Medan Belawan, Medan, Sumatera Utara 20411 0616941016

<https://kkp.go.id/djpt/ppsbelawan>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan / Pelabuhan

Perikanan Samudera Belawan

1. Pemohon Mengajukan permohonan sewa lahan yang dilengkapi dengan fotokopi KTP, NPWP, denah lahan, proposal dan persyaratan administrasi lainnya kepada Kepala Pelabuhan.
2. Kepala pelabuhan Menerima dan mendisposisi surat permohonan sewa lahan kepada Kepala Bidang Tata kelola dan Pelayanan Usaha
3. Koordinator Tata Kelola dan Pelayanan Usaha Memberi catatan penyelesaian, dan menyampaikan surat permohonan sewa lahan kepada kepala Seksi tata kelola dan pelayanan.
4. Sub Koordinator Pelayanan Usaha Membuat dan menyampaikan draft surat Permohonan ijin rekomendasi kemudian menyampaikan kepada Pengelola layanan Operasional.
5. Pengelola layanan operasional Membuat dan menyampaikan draft surat permohonan ijin rekomendasi kemudian menyampaikan kepada Kepala Seksi pelayanan usaha
6. Sub Koordinator Pelayanan Usaha Menerima, memeriksa dan memberikan paraf pada draft surat Permohonan Ijin rekomendasi.bila draft tidak sesuai dikembalikan kepada pengelola layanan operasional
7. Koordinator Tata Kelola dan Pelayanan Usaha Menerima, memeriksa dan memberikan paraf pada draft surat permohonan ijinrekomendasi.bila draft tidak sesuai dikembalikan kepada kepala seksi pelayanan usaha
8. Kepala Pelabuhan Menerima, memeriksa dan menandatangani draft surat permohonan ijin rekomendasi.bila draft tidak sesuai dikembalikan kepada kepala Bidang tata kelola dan pelayanan usaha
9. Direktur Pelabuhan Menerbitkan dan menyampaikan surat persetujuan prinsip kepada Kepala Pelabuhan.
10. Kepala Pelabuhan Menerima surat persetujuan prinsip pemanfaatan lahan dan mendisposisikan kepada Kepala Bidang tata kelola dan pelayanan usaha.
11. Koordinator Tata Kelola dan Pelayanan Usaha Memberi catatan penyelesaian dan menyampaikan kepada kepala seksi pelayanan usaha.
12. Sub Koordinator Pelayanan Usaha Menerima, menyusun, dan menyampaikan draft kontrak pemanfaatan lahan kepada pengelola layanan operasional.
13. Pengelola layanan operasional Menerima, menyusun, dan menyampaikan draft kontrak pemanfaatan lahan kepada kepala seksi pelayanan Usaha.
14. Sub Koordinator pelayanan usaha Menerima, memeriksa, memberi paraf, dan menyampaikan draft kontak pemanfaatan lahan kepada Kepala Bidang tata kelola dan pelayanan usaha.
15. Koordinator Tata Kelola dan Pelayanan Usaha Menerima, memeriksa, memberi paraf, dan menyampaikan draft kontak pemanfaatan lahan kepada Kepala Pelabuhan.
16. Kepala Pelabuhan Menerima, memeriksa, dan Menandatangani surat perjanjian kontrak sewa lahan.
17. Pemohon Menerima surat perjanjian kontrak

## Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan

Jl. Gabion, Bagan Deli, Medan Belawan, Medan, Sumatera Utara 20411 0616941016

<https://kkp.go.id/djpt/ppsbelawan>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal  
Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan / Pelabuhan

### Waktu Penyelesaian

2685 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

PP No. 85 tahun 2021 tentang tarif yang berlaku di Kementerian Kelautan dan Perikanan

### Produk Pelayanan

1. Perjanjian Sewa Kontrak Tanah dan Bangunan

### Pengaduan Layanan

Kotak Saran

Media Online :

Email : [pps\\_belawan@yahoo.com](mailto:pps_belawan@yahoo.com)

Facebook : PPS Belawan

Twitter : @PPSBELAWAN

Instagram : @pps\_belawan\_