



Desa Adimulya

JL.GATOT SOEBROTO NO.230 CIHANDIWUNG LOR ADIMULYA WANAREJA 53265
085657006254

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Wanareja / Desa Adimulya

Permohonan Akte Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa surat Pengantar RT/RW
2. Membawa Foto copy E-KTP suami istri
3. Membawa Foto copy KK
4. Membawa Foto Copy Akte nikah yang sudah dilegalisir KUA
5. Membawa Foto copy E-KTP dua orang saksi kelahiran
6. Membawa Surat keterangan Kelahiran dari Dokter / Bidan
7. Membawa Foto copy KK masing-masing saksi
8. Membawa Foto copy Ijazah apabila ybs sudah mempunyai Ijazah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang ke Kantor Desa Adimulya dan masuk ke Bagian Pelayanan Desa Adimulya
2. Menunggu daftar antrian
3. Menyerahkan berkas persyaratan Akte Kelahiran
4. Menunggu proses pengisian data Akte kelahiran (Formulir F.2.01) dan catatan peristiwa Kependudukan (F1-02)
5. Menerima berkas Akte Kelahiran (Formulir F-2.01) dan Form F1-02 yang sudah dibuat dan selanjutnya dilakukan Pengecekan untuk memastikan bahwa data yang ditulis sudah sesuai dan benar
6. Memastikan bahwa berkas yang diterima sudah di cap dan di tanda tangani oleh pihak yang berwenang

Waktu Penyelesaian



Desa Adimulya

JL.GATOT SOEBROTO NO.230 CIHANDIWUNG LOR ADIMULYA WANAREJA 53265
085657006254

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Wanareja / Desa Adimulya

30 Menit

Pengecekan berkas persyaratan kurang lebih 1 menit

Input data dan Mengisi Form Catatan Peristiwa kependudukan (F1-02) kurang lebih 27 Menit

Memasukan No.Agenda surat 1 menit

Validasi Surat Pengantar Akte Kelahiran dari Pejabat yang berwenang (Cap dan Tanda Tangan) 1 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Akte Kelahiran

Pengaduan Layanan

Apabila ada permasalahan lebih lanjut bisa menghubungi bagian Pelayanan Kantor Desa Adimulya pada Jam dan hari kerja (Senin sampai dengan Jum'at Kecuali kcuali hari libur atau cuti bersama)