



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kalimantan No 72 53224 0282542683

<http://disdukcapil.cilacapkab.go.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Anomali Data

No. SK :

#### Persyaratan

1. mengisi formulir permohonan
2. Pengantar dari Desa/Kelurahan
3. Fotokopi Kartu Keluarga
4. FC KTP-el
5. Surat Keterangan Domisili
6. Surat Pernyataan
7. Formulir F1.01 dari Desa/Kelurahan

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pemohon mengisi blangko permohonan dan menyerahkan persyaratan
2. petugas memverifikasi
3. Pejabat PIAK mengoreksi berkas permohonan
4. Petugas memvalidasi permohonan dan persyaratan, rekam data dalam basis data kependudukan

#### Waktu Penyelesaian

15 Menit

paling lambat 15 menit sejak dipenuhinya persyaratan

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

#### Produk Pelayanan

1. Database Kependudukan, KK, KTP-el

#### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kalimantan No 72 53224 0282542683

<http://disdukcapil.cilacapkab.go.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

tindak lanjut penanganan pengaduan dari kepala seksi, kepala bidang, kepala dinas  
melalui WA pengaduan, telepon/fax, email, medsos (FB, twitter, instagram, lapor bup)