

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah

Jalan Bumi Nangka 94971 6282345699804



:

Pemerintah Kab. Morowali Utara / Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Daerah

Pelayanan Pencatatan dan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa surat keterangan kelahiran dari Dokter, Bidan, Penolong Kelahiran, Rumah Sakit , Puskesmas atau Rumah Bersalin
2. Fotocopy buku nikah atau akta perkawinan
3. Kartu keluarga (KK) asli jika yang bersangkutan belum ditambahkan di dalam Kartu Keluarga (KK)
4. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) jika yang bersangkutan sudah di tambahkan di dalam Kartu Keluarga (KK)
5. Form isian Akta Kelahiran dari desa atau kelurahan
6. Fotocopy KTP kedua orang tua

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang membawa berkas persyaratan pengurusan Akta Kelahiran lalu menyerahkan pada petugas pelayanan
2. Petugas pelayanan melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan. Jika berkas benar dan lengkap maka berkas akan diserahkan kepada operator. Jika salah berkas akan dikembalikan kepada pemohon dan diminta untuk melengkapi.
3. Operator melakukan penginputan dan pencetakan Akta Kelahiran
4. Akta Kelahiran yang sudah dicetak diberikan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Apabila koneksi jaringan tidak mengalami gangguan, maka akta kelahiran dapat diselesaikan dalam 1 hari kerja, tapi jika jaringan mengalami gangguan, maka akta kelahiran dapat diselesaikan dalam 2 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah

Jalan Bumi Nangka 94971 6282345699804



-

Pemerintah Kab. Morowali Utara / Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Daerah

1. Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

Mengisi formulir pengaduan yang disediakan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Morowali Utara.