

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Bumi angka 94917 6282396630387



:

Pemerintah Kab. Morowali Utara / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Izin Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan yang ditujukan kepada Bupati Morowali Utara Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Daerah, yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen dan data diatas kertas bermaterai Rp. 6000,-
2. Fotocopy KTP pemohon
3. Jika dikuasakan : Surat Kuasa diatas kertas bermaterai Rp. 6000,- dan KTP orang yang diberi kuasa
4. Jika usaha perorangan : Fotocopy NPWP perorangan. Jika Badan Usaha : Fotocopy akta pendirian perusahaan/atau perubahan, Fotocopy SK pengesahan pendirian/perubahan yang dikeluarkan oleh : 1. Kemenkumham untuk PT dan Yayasan 2. Kementrian untuk Koperasi 3. Pengadilan Negeri untk CV, Fotocopy NPWP Badan Usaha
5. Formulir Permohonan
6. Dokumen Lapangan (AMDAL,UKL-UPL,DPLH,SPPL) atau Izin lingkungan
7. Denah lokasi dengan situasi sekitarnya dan denha bangunan yang diusulkan
8. Persetujuan tetangga (kiri,depan,belakang) disertai dengan fotocopy KTP
9. Materai Rp. 6000,- sebanyak 5 lembar
10. Rekomendasi dari OPD Teknis
11. Pas Photo Warna ukuran 4x6 (3 Lembar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Bumi angka 94917 6282396630387



—

Pemerintah Kab. Morowali Utara / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Pemohon mencari Informasi dan mendaftarkan permohonan perizinan yang diperlukan
2. Pemberian informasi dan formulir sesuai permintaan pemohon
3. Menerima berkas, Bila lengkap dan benar, akan diteruskan. Bila tidak akan dikembalikan ke pemohon
4. Berkas yang telah lengkap diserahkan kepada bagian backoffice untuk dilakukan tahapan penerbitan berkas pembayaran
5. Bagian Administrasi Umum (Back Office) menerbitkan SSRD,SKRD, dan STRD sebagai bukti pembayaran dan akan diteruskan di Front Office
6. Bagian Front Office memberikan berkas/lembar pembayaran ke pemohon
7. Pemohon membayar biaya retribusi yang telah ditentukan dibagian Front Office
8. Setelah dilakukan pembayara, Berkas diserahkan ke bagian back office untuk diterbitkan SK izin dan dibubuhi paraf pihak terkait
9. SK Izin yang telah diterbitkan dan telah dibubuhi paraf kemudian diserahkan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani
10. SK izin diserahkan di bagian Front Office. Selanjutnya SK izin akan diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Disesuaikan dengan SK Izin yang diinginkan pemohon

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Usaha Angkutan

Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Bumi angka 94917 6282396630387



-

Pemerintah Kab. Morowali Utara / Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Menerima laporan pengaduan tertulis atau lisan (Front office)
2. Melakukan registrasi laporan pengaduan, penomoran, pengecekan persyaratan (Rekomendasi dari OPD Teknis)
3. Proses Pelayanan Pengaduan (Back Office)
4. Layanan Konsultasi
5. Tindak lanjut : Rekomendasi penyelesaian pengaduan
6. Penomoran/registrasi rekomendasi penyelesaian pengaduan (Front Office)