

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah

Jalan Bumi Nangka 94971 6282345699804



Pemerintah Kab. Morowali Utara / Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Daerah

Pelayanan Pembuatan Kartu Keluarga (KK) Jika Ada Penambahan atau Pengurangan Anggota Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa formulir isian Kartu Keluarga (KK) dari desa / kelurahan
2. Membawa Kartu Keluarga (KK) lama
3. Surat keterangan kelahiran putra/putri pemohon yang akan menjadi anggota keluarga baru di dalam kartu keluarga (KK)
4. Surat Keterangan Kematian (bagi yang meninggal dunia)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang membawa berkas persyaratan pengurusan Kartu Keluarga (KK) lalu menyerahkan pada petugas pelayanan
2. Petugas pelayanan melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan dan validasi data penduduk pada database SIAK. Jika data benar maka berkas akan diserahkan kepada operator. Jika salah berkas akan dikembalikan kepada pemohon dan diminta untuk melengkapi.
3. Operator melakukan penginputan dan pencetakan Kartu Keluarga (KK)
4. Kartu Keluarga (KK) diserahkan pada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Apabila koneksi jaringan tidak mengalami gangguan, maka dokumen KK dapat diselesaikan dalam 1 hari kerja, tapi jika jaringan mengalami gangguan, maka dokumen KK dapat diselesaikan dalam 2 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah

Jalan Bumi Nangka 94971 6282345699804



-

Pemerintah Kab. Morowali Utara / Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Daerah

Pengaduan Layanan

Mengisi formulir pengaduan yang disediakan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Morowali Utara.