

Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman

Jl. Tuna Raya No.1 Kelurahan Penjaringan, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara 14440 0216617865



<http://www.kkp.go.id/djpt/ppsnpj>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat

Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Lingkup Pelabuhan

Jenderal Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan /

No. SK :

Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman

Persyaratan

1. Tidak ada persyaratan dalam pelayanan ini

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman

Jl. Tuna Raya No.1 Kelurahan Penjaringan, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara 14440 0216617865

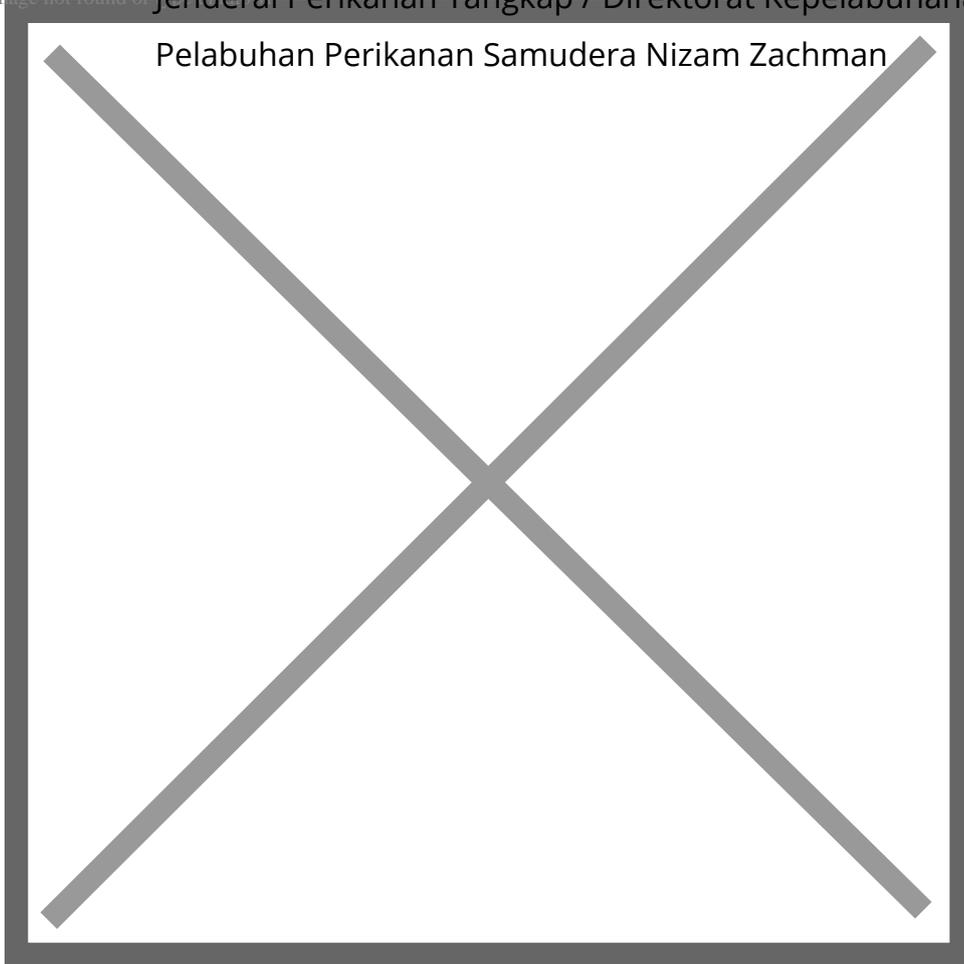


<http://www.kkp.go.id/djpt/ppsnpj>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan /

Image not found or

Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman



1. Masyarakat perikanan menyampaikan Menyampaikan pengaduan terhadap pelayanan publik di Pelabuhan melalui Email,Whatsapp, Surat atau media berupa Kotak Pengaduan yang berada disekitar kantor pelabuhan.
2. Tim Pengaduan Pelayanan Publik menerima materi pengaduan, mencermati materi pengaduan, mengagendakan materi pengaduan dan melakukan rapat koordinasi dengan pejabat terkait dalam rangka pemecahan masalah materi yang diadukan. Selanjutnya, Tim Pengaduan Pelayanan Publik membuat laporan penyelesaian pengaduan pelayanan publik dan diserahkan ke bidang Humas untuk dilakukan publikasi.
3. Kepala Sub. Bag. Umum menerima laporan penyelesaian pengaduan pelayanan publik dan mempublikasikannya dimedia informasi yang dapat diakses oleh pengguna jasa pelabuhan melalui bidang Humas.

Waktu Penyelesaian

Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman

Jl. Tuna Raya No.1 Kelurahan Penjaringan, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara 14440 0216617865



<http://www.kkp.go.id/djpt/ppsanzj>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan /

Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman

965 Menit

1. Menyampaikan pengaduan terhadap pelayanan publik di pelabuhan melalui Email, Surat atau media berupa Kotak Pengaduan yang berada disekitar kantor pelabuhan.
2. Menerima informasi/pengaduan, memverifikasi pengaduan, meneruskan pengaduan kepada tim pengelola pengaduan.
3. Melakukan verifikasi dan pengumpulan bahan informasi, dan menyampaikan hasil kepada tim penanganan pengaduan pelayanan publik.
4. Menerima dan menyusun tindak lanjut atas pengaduan berdasarkan hasil telaah pengaduan dari tim pengelola pengaduan.
5. Menerima hasil tindak lanjut laporan pengaduan pelayanan publik dan mempublikasikannya dimedia informasi yang dapat diakses oleh pengguna jasa pelabuhan. Selesai.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyelesaian Pengaduan Pelayanan Publik

Pengaduan Layanan

Email: ppsanzj@gmail.com, Surat, ataupun kotak pengaduan yang akan ditindaklanjuti oleh Tim Pengaduan Pelayanan Publik Lingkup PPS Nizam Zachman Jakarta