

## Sekretariat Utama

Jl. Medan Merdeka Selatan No.10 RT.11/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10110

Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia / Sekretariat Utama

# Permohonan Informasi Publik

No. SK :

## Persyaratan

1. Telah mengisi formulir Permohonan Informasi yang telah disediakan
2. Membawa salinan KTP/Surat Kuasa/Bukti Pengesahan Badan Hukum

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon menyampaikan permohonan informasi melalui portal, telepon, surat, fax, email, atau datang langsung di Ruang PPID Lemhannas RI.
2. Pemohonan Informasi dilakukan dengan mengisi formulir permohonan informasi dan memenuhi persyaratan permohonan (salinan KTP/surat kuasa/bukti pengesahan badan hukum).
3. Pemohon menerima tanda bukti permohonan informasi dari Petugas Layanan Informasi apabila syarat permohonan informasi telah dipenuhi.
4. Pemohon menerima pemberitahuan tertulis dan tanggapan dari PPID paling lambat 10 hari kerja sejak diterimanya permohonan informasi (dapat diperpanjang paling lambat 7 hari kerja berikutnya).
5. Proses berakhir apabila Pemohon puas terhadap jawaban PPID. Jika Pemohon tidak puas atas jawaban PPID dapat menyampaikan keberatan kepada Atasan PPID.

## Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Utama

Jl. Medan Merdeka Selatan No.10 RT.11/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10110

Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia / Sekretariat Utama

10 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan Permohonan Informasi Publik

### Pengaduan Layanan

Jika Pemohon tidak puas atas jawaban PPID dapat menyampaikan keberatan kepada Atasan PPID.