



## Surat Keterangan Pindah Sekolah (Keluar/Masuk) SMP

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Rekomendasi dari sekolah yang dituju
2. Surat Pengantar dari Kepala Sekolah dan/Surat Pengantar dari Dinas Pendidikan Setempat
3. Surat mutasi dapodik
4. Buku/Dokumen Rapor asli
5. Surat Permohonan dari orang tua

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas di bidang;
2. Verifikasi kelengkapan berkas persyaratan;
3. Proses pembuatan surat mutasi;
4. Proses penandatanganan oleh pejabat Disdikbud;
5. Penyerahan produk layanan berupa surat keterangan mutasi kepada pemohon.

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ruhui Rahayu I 76115 05428879450

[disdik.balikpapan.go.id](http://disdik.balikpapan.go.id)

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

30 Menit

30 menit setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Mutasi

### Pengaduan Layanan

1. Kotak saran yang tersedia di ruang pelayanan
2. Surat: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Balikpapan
3. Website : [disdik.balikpapan.go.id](http://disdik.balikpapan.go.id)
4. E-mail: [disdikbud.bidangsmp21](mailto:disdikbud.bidangsmp21)
5. Hp/WA : 0895700757337