



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ruhui Rahayu I 76115 05428879450

disdik.balikpapan.go.id

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Surat Keterangan Pengganti Ijazah/SHUN Yang Hilang/Rusak/Kesalahan Penulisan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala Sekolah
2. Surat Keterangan Kehilangan/Kerusakan/Kesalahan Penulisan Ijazah/SHUN dari sekolah asal
3. Ijazah/SHUN yang salah/rusak asli
4. Fotocopi ijazah/SHUN (bagi yang hilang aslinya)
5. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian
6. Surat Pertanggungjawaban Mutlak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ruhui Rahayu I 76115 05428879450

disdik.balikpapan.go.id

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas di bidang
2. Verifikasi kelengkapan berkas persyaratan;
3. Proses penandatanganan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB/SHUN atau Kesalahan Penulisan Ijazah
4. Proses penandatanganan oleh pejabat Disdikbud;
5. Penyerahan produk layanan berupa Surat Keterangan Pengganti Ijazah atau Kesalahan Penulisan Ijazah kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 menit setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah atau Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ruhui Rahayu I 76115 05428879450

disdik.balikpapan.go.id

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengaduan Layanan

1. Kotak saran yang tersedia di ruang pelayanan
2. Surat: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Balikpapan
3. Website : disdik.balikpapan.go.id
4. E-mail: disdikbud.bidangsm21
5. Hp/WA : 0895700757337