



Surat Keterangan Pindah Sekolah (KeluarMasuk) SEKOLAH DASAR

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pindah Sekolah dari Orang Tua/Wali Peserta Didik;
2. Surat Rekomendasi Penerimaan dari sekolah tujuan;
3. Surat Keterangan Pindah dari sekolah asal; serta
4. Surat Keterangan Pindah/Keluar (Cetak Dapodik) dari sekolah asal.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon menyerahkan berkas dokumen (asli dan fotokopi) kepada petugas/staf;
2. Verifikasi kelengkapan dokumen dan pencetakan Surat Keterangan Pindah Sekolah oleh petugas/staf;
3. Proses penandatanganan oleh pejabat Disdikbud;
4. Penyerahan produk layanan berupa dokumen asli dan Surat Keterangan Pindah Sekolah kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ruhui Rahayu I 76115 05428879450

disdik.balikpapan.go.id

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan pindah sekolah

Pengaduan Layanan