



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL.MT HARYONO NO.187 RT.26 76114 0542876292

<https://capil.balikpapan.go.id>

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Surat Keterangan Pencatatan Sipil

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan
2. Akta pencatatan sipil
3. Kartu Keluarga
4. KTP – el

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Membawa Persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon Mengambil Nomor Antrian
3. Pemohon Mengisi Formulir
4. Pemohon Menyerahkan Berkas Ke Petugas
5. Pemohon Diberikan Resi Oleh Petugas Loker
6. Pemohon mengambil dokumen surat keterangan

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL.MT HARYONO NO.187 RT.26 76114 0542876292

<https://capil.balikpapan.go.id>

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Kotak Saran di Ruang Pelayanan Disdukcapil
2. WA +62 816-4560-909, +62 816-4561-111
3. E-mail : capil.balikpapan@gmail.com
4. Website : <http://capil.balikpapan.go.id>
5. Media Sosial :

Facebook : @Disdukcapilbalikpapan

Instagram : #disdukcapilbpn