



Desa Pengawaren

Jalan Desa Pangawaren No. 01 Desa Pangawaren 53255 085641533306

[Pangawaren](#)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Desa Pengawaren

Surat Pengantar Pembuatan KK penambahan anggota

No. SK :

Persyaratan

1. pengantar RT / RW
2. fc. buku nikah
3. KK asli
4. surat pindah datang (untuk penambahan datang)
5. surat kelahiran (untuk penambahan kelahiran)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



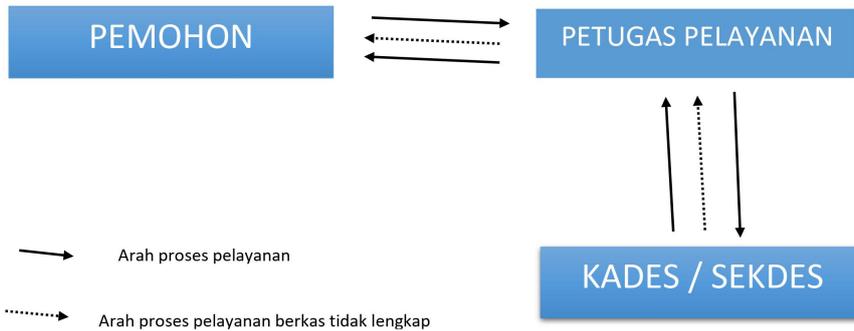
Desa Pengawaren

Jalan Desa Pengawaren No. 01 Desa Pengawaren 53255 085641533306

[Pangawaren](#)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Desa Pengawaren

ALUR PELAYANAN MASYARAKAT DESA PANGAWAREN



1. Pemohon datang ke Ruang Pelayanan Desa Pengawaren dan mengambil nomor antri
2. Petugas pelayanan memanggil nomor antri, kemudian meneliti berkas kelengkapan, apabila berkas lengkap dapat diproses jika tidak berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kemudian Petugas pelayanan menginput kedalam aplikasi Registrar, memintakan tanda tangan, dan membubuhkan stempel
4. Selesai berkas diserahkan kembali kepada pemohon



Desa Pangawaren

Jalan Desa Pangawaren No. 01 Desa Pangawaren 53255 085641533306

[Pangawaren](#)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / Desa Pangawaren

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Maksimal 15 menit, sejak berkas diterima petugas dengan catatan Kepala Desa / Sekdes berada ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar KK

Pengaduan Layanan

1. Penanganan Keluhan / Pengaduan / Apresiasi adalah :

- a. Kasi Pemerintahan
- b. Sekretaris Desa
- c. Kepala Desa

1. Sarana yang digunakan dalam penanganan pengaduan, saran, dan masukan :

1. Ruang Tamu/Ruang Penanganan Pengaduan (bagi yang datang langsung)
2. Kotak Saran (Ada di ruang pelayanan)
3. Telepon/WA : 085642533306
4. FB : Pemdes Pangawaren
5. Email : pemdespangawaren@gmail.com
6. LAPOR SP4N