



## RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. LOEKMONO HADI

jl. dr. Lukmonohadi No.19 Kudus 59348 0291444001

[rsuddr.loekmonohadikudus.com](http://rsuddr.loekmonohadikudus.com)

Pemerintah Kab. Kudus / RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. LOEKMONO HADI


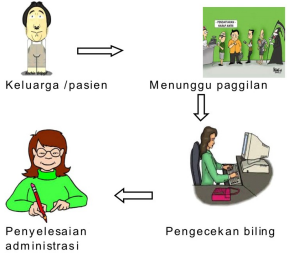
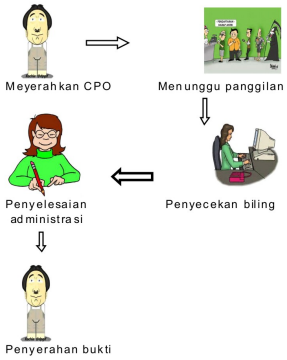
## Pelayanan Kasir

No. SK :

### Persyaratan

1. Rawat Jalan : bukti pendaftatan (pasien umum), bukti pendaftaran dan persyaratan kelengkapan jaminan, surat elegibilitas peserta / SEP, bukti tindakan (Pasien BPJS)
2. Rawat inap : Lembar resep/CPO, Persyaratan jaminan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

 <b>STANDAR PELAYANAN KASIR</b> <b>PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. LOEKMONO HADI KUDUS</b>		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<p>1. Rawat jalan:</p> <p>a. Pasien umum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bukti pendaftaran</li> </ul> <p>b. Pasien asuransi diluar BPJS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bukti pendaftaran dan persyaratan sudah dicap lengkap</li> <li>- bukti tindakan</li> </ul> <p>c. Pasien JKN/BPJS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bukti pendaftaran dan persyaratan kelengkapan jaminan ( foto copi kartu, surat rujukan )</li> <li>- Surat elegibilitas peserta (SEP)</li> <li>- bukti tindakan</li> </ul> <p>2. Rawat inap :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar resep/CPO</li> <li>- Persyaratan jaminan</li> </ul>
2.	Prosedur	<p>1. Rawat jalan :</p>  <p>Keluarga /pasien → Menunggu panggilan → Pengecekan billing → Penyelesaian administrasi</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/keluarga menyerahkan bukti pendaftaran dan persyaratan</li> <li>2. Menunggu panggilan</li> <li>3. Pengecekan billing oleh petugas</li> <li>4. Penyelesaian administrasi</li> </ol> <p>2. Rawat Inap :</p>  <p>Meyerahkan CPO → Menunggu panggilan → Pengecekan billing → Penyelesaian administrasi → Penyerahan bukti</p> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluarga/penanggungjawab pasien menyerahkan CPO dan persyaratan jaminan</li> <li>2. Menunggu panggilan</li> <li>3. Pengecekan billing oleh petugas</li> <li>4. Penyelesaian administrasi</li> <li>5. Menyerahkan bukti penyelesaian</li> </ol>
3.	Waktu pelayanan	< 20 menit
4.	Biaya /tarif	Umum : Sesuai Per aturan Bupati Kudus Nomor Tahun JKD : Peraturan Bupati Kudus Nomor Tahun JKN : Permenkes Nomor 59 Tahun 2014 Administrasi Pembayaran
5.	Produk layanan	
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:rumahsakit@rsudkudus.com">rumahsakit@rsudkudus.com</a></li> <li>2. Telephone : (0291)444001</li> <li>3. SMS : 081575531104</li> <li>4. Kotak saran</li> <li>5. Website : <a href="http://rsuddr.loekmonohadikudus.com">rsuddr.loekmonohadikudus.com</a></li> <li>6. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. LOEKMONO HADI



dr. ABDUL AZIZ ACHYAR, M. Kes  
Pembina Tk. I  
NIP/ 19620716 199503 1 004

1. Pasien/ keluarga menyerahkan bukti pendaftaran dan persyaratan

2. Menunggu panggilan

3. Pengecekan billing oleh petugas

4. Penyelesaian administrasi



## RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. LOEKMONO HADI

jl. dr. Lukmonohadi No.19 Kudus 59348 0291444001

[rsuddr.loekmonohadikudus.com](http://rsuddr.loekmonohadikudus.com)

Pemerintah Kab. Kudus / RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. LOEKMONO HADI

### Waktu Penyelesaian

20 Menit

Jangka waktu penyelesaian kurang lebih adalah 20 menit dari penyerahan jaminan sampai dengan penyelesaian administrasi

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

- Peraturan Bupati Kudus nomor 11 Tahun 2014 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan
- JKN : Permenkes nomor 52 Tahun 2016

### Produk Pelayanan

1. Administrasi Pembayaran

### Pengaduan Layanan

1. Email : [rsuddrloekmonohadi@kuduskab.go.id](mailto:rsuddrloekmonohadi@kuduskab.go.id)
2. Telepon : (0291)444001
3. SMS : 081575531104
4. Kotak Saran
5. Website : [rsuddrloekmonohadi.kuduskab.go.id](http://rsuddrloekmonohadi.kuduskab.go.id)
6. Petugas informasi dan Unit Pengaduan