



Kecamatan Mbeliling

Jln raya Wersawe 86757 081238601822

www.manggarai Barat kab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Kecamatan Mbeliling

Surat Pengantar Pembuatan Akta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pemohon
2. Blangko Akta Kelahiran
3. Keterangan Kelahiran
4. Foto Copy Surat Nikah dilegalisir
5. Foto Copy KK (Kartu Keluarga)
6. Foto Copy KTP Orang Tua
7. Foto Copy KTP 2 orang saksi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan Surat Pengantar Pembuatan Akta Kelahiran
2. Petugas loket menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kasubag Umum dan Kasi Pemerintahan memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi
4. Kasubag. Umum, Kasi Pemerintahan dan Sekcam Meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf.
5. Penandatanganan Surat Pengantar Pembuatan Akta Kelahiran oleh Camat.
6. Pengagendaan surat, pemberian nomor dan cap/stempel
7. Surat Pengantar Pembuatan Akta Kelahiran selesai dan diserahkan oleh petugas kecamatan kepada pemohon
8. 8. Pengarsipan dokumen Surat Pengantar Pembuatan Akta Kelahiran

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif



Kecamatan Mbeliling

Jln raya Warsawe 86757 081238601822

www.manggarai Barat kab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Kecamatan Mbeliling

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pembuatan Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung atau Surat ke Kantor Camat Mbeliling di Warsawe
2. Nomor HP Kasubag Umum (082147048315)
3. Kotak saran/aduan