



Pemerintah Kecamatan Tegal Timur

Jalan Wisanggeni Nomor 14 52125 353737

<https://kectegaltimur.tegalkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tegal / Pemerintah Kecamatan Tegal Timur

Surat Keterangan Dispensasi Nikah/Kawin

No. SK : 027/072/2023

Persyaratan

1. a. Formulir Permohonan Dispensasi Pernikahan yang sudah diisi dan ditandatangani
2. b. Surat Pengantar Nikah (lengkap) yang sudah ditandatangani Lurah dan berstempel kelurahan
3. c. Surat Pengantar Bawa Nikah yang sudah ditanda tangani Lurah dan berstempel Kelurahan
4. d. Foto copy Kartu Keluarga dan menunjukkan yang asli ;
5. e. Foto copy KTP-el dan menunjukkan yang aslinya;
6. f. Foto Copy Akte Kelahiran dan Ijazah
7. g. Pas Foto calon mempelai (background biru)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Pemerintah Kecamatan Tegal Timur

Jalan Wisanggeni Nomor 14 52125 353737

<https://kectegaltimur.tegalkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tegal / Pemerintah Kecamatan Tegal Timur



Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
	Camat	Sekam / Kasi	Petugas Pelayanan	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Pemohon mengajukan berkas permohonan Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan melalui Petugas Pelayanan.					Berkas Permohonan	2 menit		
2. Petugas menerima dan memeriksa kelengkapan berkas. Apabila tidak lengkap, berkas dikembalikan.					- Surat pengantar dari kelurahan - Blanks permohonan yang sudah diisi	15 menit	Dokumen permohonan lengkap	
3. Menerima, memeriksa dan memaraf berkas selanjutnya mengajukan kepada Camat.					Dokumen Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan lengkap	2 menit	Dokumen Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan yang sudah diparaf	
4. Dokumen Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan selanjutnya diajukan ke Camat untuk ditandatangani. Jika Camat berhalangan dapat didelegasikan kepada Sekcam / Kasi.					Dokumen Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan yang sudah diparaf	5 menit	Dokumen Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan yang sudah ditandatangani	
5. Dokumen Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan yang sudah ditandatangani Camat, diregiter, dicap dan diserahkan kepada pemohon.					- Dokumen Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan yang sudah ditandatangani - Buku Register - Stempel Kecamatan	2 menit	Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan	

1. a. Pemohon datang ke Kecamatan dengan membawa persyaratan;
2. b. Petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon;
3. c. Jika berkas persyaratan lengkap, maka diajukan penandatanganan dispensasi, jika berkas tidak lengkap maka dikembalikan oleh petugas untuk dilengkapi;
4. Dokumen Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan selanjutnya diajukan ke Camat untuk ditandatangani. Jika Camat berhalangan dapat didelegasikan kepada Sekcam / Kasi.
5. d. Surat Dispensasi Pernikahan yang sudah disahkan disampaikan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Lamanya proses pembuatan Surat Dispensasi Nikah rata-rata 14 menit tiap pemohon dan paling lama 30 menit terhitung sejak penyerahan berkas persyaratan secaralengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Ketaerngan Dispensasi Nikah/Kawin



Pemerintah Kecamatan Tegal Timur

Jalan Wisanggeni Nomor 14 52125 353737

<https://kectegaltimur.tegalkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tegal / Pemerintah Kecamatan Tegal Timur

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Email : kecamatantegaltimur@gmail.com
3. Telp (0283) 353737
4. Instagram : @kecamatan_tegal_timur
5. Surat Jl. Wisanggeni No.14 Kota Tegal Jawa Tengah
6. Datang langsung
7. SP4N Lapor