

## Pelayanan permohonan kartu keluarga

No. SK :

### Persyaratan

1. Penerbitan KK baru untuk Penduduk WNI harus memenuhi persyaratan: buku nikah/kutipan akta perkawinan atau kutipan akta perceraian; surat keterangan pindah/ surat keterangan pindah datang bagi Penduduk yang pindah dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia; surat keterangan pindah luar negeri yang diterbitkan oleh Disdukcapil Kabupaten / Kota bagi WNI yang datang dari luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia karena pindah; surat keterangan pengganti tanda identitas bagi Penduduk rentan Administrasi Kependudukan; Petikan Keputusan Presiden tentang pewarganegaraan dan berita acara pengucapan sumpah atau pernyataan janji setia bagi Penduduk WNI yang semula berkewarganegaraan asing atau petikan Keputusan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum tentang perubahan status kewarganegaraan. (2) Penerbitan KK baru untuk Penduduk Orang Asing harus memenuhi persyaratan: izin tinggal tetap; buku nikah/kutipan akta perkawinan atau kutipan akta perceraian atau yang disebut dengan nama lain; dan surat keterangan pindah bagi Penduduk yang pindah dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. (3) Penerbitan KK karena perubahan data harus memenuhi persyaratan: a. KK lama; dan b. surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting. (4) Penerbitan KK karena hilang atau rusak bagi Penduduk WNI harus memenuhi persyaratan: a. surat keterangan hilang dari kepolisian atau KK yang rusak; dan b. Fc KTP-el. (5) Penerbitan KK karena hilang atau rusak bagi Penduduk Orang Asing harus memenuhi persyaratan: a. surat keterangan hilang dari kepolisian atau KK yang rusak; b. kartu izin tinggal tetap; dan c. Fc KTP-el.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil antrian kemudian setelah dipanggil, pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada Petugas Pelayanan; Petugas Pelayanan menverifikasi kelengkapan berkas, bila berkas lengkap, pemohon diberi resi pengambilan dan berkas permohonan KK diserahkan kepada Kasi. Bila tidak lengkap, berkas dikembalikan ke pemohon. Kasi memverifikasi permohonan KK; Operator melakukan perekaman data ke dalam database dan mencetak KK Operator mengajukan permohonan Tanda Tangan Elektronik. Kepala Dinas memberikan TTE. Kasi/kabid meneliti hasil cetakan DRAFT KK dengan mencocokkan berkas permohonan; Operator memberitahukan melalui sms kepada Pemohon bahwa KK sudah jadi kemudian menyerahkan KK kepada Petugas Pengambilan; Petugas Pengambilan menyerahkan DRAFT KK kepada Pemohon.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1. Pemohon datang di tempat pelayanan dengan membawa persyaratan;
2. Petugas memeriksa berkas permohonan;
3. Verifikasi data pemohon pada data SIAK, mengubah data jika ada perubahan data;
4. Mencetak KK;
5. Mengambil KK dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Tangerang.
6. Memberikan Bukti pengambilan KK kepada pemohon.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

## Pengaduan Layanan

Media langsung atau tatap muka oleh bidang Pendaftaran Penduduk ;

Media telepon dinas

Media telp HP dan WA , Hot line service ,

Media internet

Pengaduan ditujukan melalui website Dinas.