



Desa Kesugihan

JALAN KEBON RAMBUTAN NO 55 53274 0282695797

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Kesugihan / Desa Kesugihan

Pengantar Permohonan Pembuatan Akte Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Keluarga asli / fotocopy
2. Surat Keterangan Lahir dari Puskesmas / Rumah Sakit / Polindes
3. Akte Nikah asli / fotocopy
4. Fotocopy KTP dari dua orang saksi (ber-KTP Kesugihan)
5. Surat Pengantar RT/RW

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang ke kantor Pemerintah Desa dengan membawa persyaratan yang diperlukan
2. Sesampainya di kantor Pemerintah Desa maka langsung saja menuju meja/ruang Kasi Pemerintahan
3. Jika sedang ada antren, maka antrelah dengan tertib dan tunggu hingga anda mendapatkan panggilan
4. Jika sudah dipanggil maka sampaikanlah tujuan anda dan serahkan persyaratan yang diperlukan
5. Petugas akan membuat surat keterangan kelahiran (F-2.01) dan surat pengantar pengajuan akte kelahiran
6. Jika berkas sudah dicetak maka lakukanlah pengecekan ulang secara seksama dan pastikan semua data yang ada telah terisi dengan benar
7. Langkah berikutnya adalah melakukan pengajuan langsung ke kantor Disdukcapil Cilacap ataupun UPTD Disdukcapil Jeruklegi. Sebagai alternatif, anda juga bisa melakukan pengajuan secara online melalui aplikasi SiCemplon yang dapat diunduh melalui Google Playstore.

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Desa Kesugihan

JALAN KEBON RAMBUTAN NO 55 53274 0282695797

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Kesugihan / Desa Kesugihan

1. surat keterangan kelahiran, pengantar pengajuan akte kelahiran

Pengaduan Layanan

Pemerintah Desa akan mengeluarkan Surat Keterangan Kelahiran (F-2.01) dan Pengantar Pengajuan Akte Kelahiran.

Langkah selanjutnya adalah melakukan pengajuan ke kantor Disdukcapil Cilacap ataupun UPTD Disdukcapil Jeruklegi.