



DINAS PERDAGANGAN

Komplek Perkantoran Jl. Mejobo No 45 Kudus 59319 02914251050

dinasperdagangan.kuduskab.go.id

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS PERDAGANGAN

Pelayanan Tanda Daftar Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy KK
3. Pas Foto 4x6 = 3 lembar
4. Materai Rp. 6.000 = 2 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PERDAGANGAN

Komplek Perkantoran Jl. Mejobo No 45 Kudus 59319 02914251050

dinasperdagangan.kuduskab.go.id

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS PERDAGANGAN



DINAS PERDAGANGAN KAB. KUDUS

TATA CARA MENDAPATKAN TDU (TANDA DAFTAR USAHA)

PERSYARATAN

1. Formulir Permohonan
2. Foto Copy KTP
3. Foto Copy KK
4. Pas Foto Ukuran 4x6 = 3 lembar
5. Mengisi Surat Pernyataan bermaterai Rp. 8.000 (2 lembar)

PROSEDUR PENGAJUAN

Pedagang mengajukan permohonan kepada **Dinas Perdagangan** dengan mengisi formulir pengajuan dilengkapi dengan persyaratan.

JANGKA WAKTU DAN BIAYA

Persyaratan lengkap dan benar 3 hari jadi

BIAYA

GRATIS

PENGADUAN

DINAS PERDAGANGAN
Komplek Perkantoran Mejobo
Jl. Mejobo No. 45 Kudus
Telp. (0291) 437434, Fax. (0291) 4251050

@dagsarkudus @disdagkudus

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 25 Aug 2024 pukul 01:22. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

1. Berkas Permohonan

2. Verifikasi berkas permohonan



DINAS PERDAGANGAN

Komplek Perkantoran Jl. Mejobo No 45 Kudus 59319 02914251050

dinasperdagangan.kuduskab.go.id

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS PERDAGANGAN

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Tanda Daftar Usaha

Pengaduan Layanan



DINAS PERDAGANGAN

Komplek Perkantoran Jl. Mejobo No 45 Kudus 59319 02914251050

dinasperdagangan.kuduskab.go.id

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS PERDAGANGAN

- Pengadu menyampaikan aduan ke Petugas Penerima Aduan
- Petugas Penerima Aduan menerima aduan
- Petugas Penerima Aduan Mencatat Aduan
- Pengadu meneriam resi pengaduan
- Tim Penanganan Aduan menganalisis penyebab
- Tim Penanganan Aduan menetapkan tindakan
- Tim Penanganan Aduan memberikan informasi kepada pengadu
- Tim Penanganan Aduan Melakukan tindakan
- Tim Penanganan Aduan memverifikasi
- Tim Penanganan Aduan menyampaikan pernyataan Puas/Tidak Puas kepada pengadu
- Puas
- Selesai