



## Kecamatan Adipala

JL Raya Adipala, No. 09, Adipala, Cilacap 53271 082320973290

[adipala.cilacapkab.go.id](http://adipala.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Adipala

# 1. Legalisasi Perubahan Data Kependudukan

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar dari desa
2. Dokumen yang akan dibetulkan
3. Mengisi Fom Perubahan Data Kependudukan a. F1-05, Bukti Dokumen Pendudukng Perubahan dan KK/KTP Asli

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kecamatan Adipala

JL Raya Adipala, No. 09, Adipala, Cilacap 53271 082320973290

[adipala.cilacapkab.go.id](http://adipala.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Adipala

		Nomor	01 /Sub Um dan Paten/Kec.Adp/2021					
		Tanggal ditetapkan	29 Januari 2021					
		Waktu Pelaksanaan	01 Februari 2021					
<b>PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP</b> <b>KECAMATAN ADIPALA</b>		Disahkan oleh : CAHYO ADIPALA KECAMATAN ADIPALA Drs. DEDUH PRASOWO, M.Si NIP.196797241993931011		Revisi Tanggal : 26 Januari 2021				
Dasar Hukum	1. Perpres RI No.40 Th 2019 ttg Pelaksanaan UUD No.23 Th 2006 ttg Adm Kependudukan sebagaimana telah diubah dg UUD ttg Perubahan atas UUD No.23 Th 2006 ttg Adm Kependudukan.							
Keterkaitan	2. Perpres RI No.96 Tahun 2018 ttg persyaratan dan Tata Cara pendaftaran Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
Peringatan	SOP Pelayanan kepada masyarakat terkait pemenuhan kebutuhan Adm kependudukan dan kebutuhan layanan lainnya.							
Kualifikasi Pelaksana	Bila SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses pelayanan yang tidak teratur dan berdampak pada kurangnya kualitas							
	1 Permendagri No. 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah							
	2 Memahami Peraturan Bupati Cilacap Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja							
<b>PROSEDUR</b>								
No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Petugas Pelayanan Umum	Kasubag Umum dan Paten	Camat	Disduk Capil	Persyaratan	Waktu	Output
1	Menerima berkas dari pemohon					1 Pengantar Dari Desa		
2	Berkas di Verifikasi apabila sudah lengkap betul sesuai persyaratan maka berkas di Register dan diajukan ke Kasub/Kasi/Sekcam untuk ditanda tangani.					2 Dokumen yg akan di betulkan a. Mengisi Fom Perubahan Data Kependudukan 1. F1-05 bermeterai 2. Bukti Dokumen Pendukung 3. KK /KTP Asli		
3	Berkas ditanda tangani oleh Kasubag/Kasi Sekcam dan selanjutnya diserahkan ke Petugas Pelayanan untuk diserahkan ke							
4	Berkas di stempel lalu diserahkan ke Pemohon untuk di lanjutkan ke Disduk Capil Cilacap							
5	Diduk Capil Cilacap							
							Kurang	dari 15 Menit

1. Berkas permohonan diterima oleh petugas pelayanan kemudian diverifikasi, jika berkas lengkap dan benar langsung di Registrasi dan diajukan ke Kasubag/Kasi/Sekcam untuk ditandatangani bila kurang lengkap berkas dikembalikan ke pemohon.
2. Berkas yang sudah ditanda tangani dikembalikan ke pelayanan umum untuk di cap dan diserahkan kembali ke Pemohon untuk diproses lebih lanjut di Disdukcapil



## Kecamatan Adipala

JL Raya Adipala, No. 09, Adipala, Cilacap 53271 082320973290

[adipala.cilacapkab.go.id](http://adipala.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Adipala

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

1. Menerima berkas dari pemohon
2. Berkas diverifikasi : jika lengkap dan benar berkas di registrasi, jika masih ada kekurangan berkas kembali ke pemohon
3. Berkas yg sudah di Registrasi diajukan ke Kasubag/Kasi/Sekcam untuk ditanda tangani
4. Berkas yang sudah ditanda tangani kembali ke Pelayanan Umum untuk di Cap dan diserahkan kembali ke Pemohon untuk di Proses di Disduk Capil bagi Perubahan Data Statis

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen siap diproses lebih lanjut

### Pengaduan Layanan

Pengaduan melalui fesbook Tepungdumas Kecamatan atau email atau Instagram.